

成都艺术职业大学“专升本”选拔

《大学计算机基础》考试大纲

一、总体要求

要求考生掌握计算机基础知识、网络基础知识、办公自动化软件的应用，掌握微机的基本操作和使用方法，具备计算机基本应用能力，为以后的计算机课程学习打下必要的计算机基础。具体要求为：

1. 具有微型计算机的基础知识(包括计算机病毒的防治常识)。
2. 了解操作系统的基本功能和作用，掌握 Windows 的基本操作和应用。
3. 了解文字处理软件的基本知识，熟练掌握文字处理软件 Word 的基本操作和应用。
4. 了解电子表格软件的基本知识，掌握电子表格软件 Excel 的基本操作和应用。
5. 了解演示文稿软件的基本知识，掌握演示文稿软件 PowerPoint 的基本操作和应用。
6. 了解计算机网络的基本概念和因特网(Internet)的初步知识，掌握 IE 浏览器软件的基本操作和使用，掌握电子邮件的收发。

二、考试时间、总分

考试用时：120 分钟 考试总分：100 分

三、考题范围

(一) 计算机基础知识

1. 计算机的发展、分类、特点及其应用领域。
2. 计算机系统的组成。
 3. 计算机硬件系统的组成及主要性能指标。
 - (1) CPU。
 - (2) 存储器功能及分类：内存（ROM、RAM 等）、外存（硬盘、U 盘、移动硬盘、光盘等）、高速缓冲存储器 Cache。
 - (3) 常用输入、输出设备功能及分类：键盘、鼠标、扫描仪、触摸屏、显示器、打印机等。
 - (4) 主要性能指标：主频、运算速度、字长、存储容量等。
4. 计算机软件系统的组成及功能。
 - (1) 系统软件和应用软件的概念。

(2) 指令和程序的概念。

(3) 程序设计语言（机器语言、汇编语言、高级语言、源程序、目标程序、可执行文件）的概念。

(4) 源程序的编译与解释的基本概念。

5. 计算机中数据的表示（常用进位制二、八、十、十六进制书写规则、不同进制之间的转换规则）。

6. 计算机中数据的存储与编码。

(1) 数据的存储单位（bit、Byte、字）。

(2) 西文字符与 ASCII 码。

(3) 汉字编码（内码、国标码、输入码、字形码）。

7. 多媒体技术的概念与应用。

8. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。

（二）操作系统的功能和使用

1. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。

2. Windows 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。

3. Windows 操作系统的基本操作和应用：（1）桌面外观的设置，基本的网络配置。（2）资源管理器的操作与应用（文件及文件夹的创建、选择、重命名、复制、移动、删除等）。（3）文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。

（4）搜索程序和方法。（5）软、硬件的基本系统工具。

（三）文字处理软件 WORD2010 的功能和使用

1. Word 的基本功能、运行环境、启动和退出。

2. 文档的创建、打开、输入、保存等基本操作。

3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术；多窗口和多文档的编辑。

4. 字体格式设置、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置、页眉页脚的设置以及文档分栏等基本排版技术。

5. 表格的创建、修改、修饰；表格中数据的输入与编辑；数据的计算和排序。

6. 图形、图片和 SmartArt 图的插入、编辑；文本框、艺术字、首字下沉的使用和编辑。

7. 文档的保护和打印。

（四）电子表格软件 EXCEL2010 的功能和使用

1. 电子表格的基本概念（工作簿、工作表、单元格），Excel 的基本功能、运行环境、启动和退出。

2. 工作簿和工作表的基本操作（建立、保存和退出；数据输入和编辑；工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动；工作表的重命名、设置工作表标签颜色和工作表窗口的拆分和冻结等）。

3. 工作表的格式化，包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、套用表格格式等。

4. 单元格绝对地址、相对地址和混合地址的概念。

5. 公式、函数的输入和自动填充，常用函数的使用（SUM、AVERAGE、COUNT、MAX、MIN、IF、RANK）。

6. 图表的建立、编辑和修改以及修饰。

7. 数据清单的概念，数据清单的建立，数据清单内容的排序、筛选、分类汇总，数据合并，数据透视表的建立。

8. 工作表的页面设置、打印预览和打印。

9. 保护和隐藏工作簿和工作表。

（五）演示文稿软件 PowerPoint2010 的功能和使用 1.

PowerPoint 的功能、运行环境、启动和退出。

2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。

3. 演示文稿视图的使用，幻灯片基本操作（版式、插入、移动、复制和删除）。

4. 幻灯片基本制作（文本、图片、SmartArt 图、艺术字、形状、表格等插入及其格式化）。

5. 演示文稿外观设计（主题、背景、幻灯片母版等设置及应用）。

6. 演示文稿放映设计（动画设计、切换效果、放映方式）。

7. 演示文稿的打包和打印。

（六）网络基础与应用

1. 计算机网络的基本概念、特征、功能、组成和分类。

2. 网络体系结构、OSI 参考模型、TCP/IP 参考模型。

3. 局域网的特点、拓扑结构、网络互连设备、传输介质。

4. 因特网(Internet)的基础知识：主要包括网络硬件和软件，计算机接入因特网的连接方式，TCP/ IP 协议的工作原理，以及网络常见术语（域名、IP 地址、DNS 服务）等。

5. 因特网提供的常用服务（WWW 服务、域名服务、远程登录服务、文件传输服务、电子邮件服务、电子公告板服务等）

6. IE 浏览器基本操作和应用、电子邮件的收发。

7. 信息检索的概念、搜索引擎的使用。

8. 网络安全、黑客、网络攻击。