

湖北警官学院

湖北警官学院 2022 年普通专升本 招生简章

根据《省教育厅关于做好 2022 年湖北省普通高等学校专升本工作的通知》(鄂教高函〔2022〕5 号)精神,结合我院普通专升本招生专业培养目标和要求,特制定本章程。

一、招生对象及条件

(一) 招生对象

1. 高职高专应届毕业生。2022 年湖北高校普通全日制高职高专应届毕业生,报考时能如期毕业(以下简称“普通考生”)。

2. 专项计划考生。根据教育厅要求,实施“专升本专项计划”,专项用于招收原建档立卡贫困家庭高职(专科)毕业生(以下简称“专项计划考生”),“专项计划考生”应是符合“普通考生”报考条件,且经扶贫部门确认并录入全国扶贫开发信息系统的原建档立卡贫困家庭学生。

3. 退役大学生士兵。遵守中华人民共和国宪法和法律,服役期间没有受到部队相关处分;在湖北省应征入伍;普通高校全日制(高职)专科毕业生及在校生(含高校新生)应征入伍,退役后完成高职学业。

(二) 报名条件

1. 具有良好的思想品德和政治素质,热爱中国共产党,热爱祖国,遵纪守法,在校期间、服役期间未受任何纪律处分;

2.修完普通高职高专课程，成绩良好，能如期毕业或已经取得毕业证书；

3.身体健康；

4.所学专科专业与所报考本科专业相同或相近，具体要求见下表：

本科专业	可以报考的高职高专专业
法学	不限专业
英语	不限专业
计算机科学与技术	电子信息大类 44 个专业，财经商贸大类 50 个专业，公安与司法大类 42 个专业，以及其它专业大类中与计算机、网络、信息有关的专业（林业调查与信息处理、林业信息技术与管理、测绘地理信息技术、地图制图与数字传播技术、环境信息技术、城市信息化管理、建设项目信息化管理、数字图文信息技术、邮政通信管理、卫生信息管理 etc 10 个）
信息安全	与计算机科学与技术专业相同

二、招生计划

我院今年专升本计划招生 4 个专业，其中“普通考生”和“专项考生”分专业计划如下：

专业名称	专业代码	普通考生	专项计划考生	退役大学生士兵
法学	030101K	58	11	具体计划通过湖北省高等学校普通专升本报名平台（网址为 http://zsb.e21.cn ）于志愿填报前公布。
英语	050201	50	10	
计算机科学与技术	080901	84	16	
信息安全	080904K	84	16	
总计		276	53	

我院在保持本校普通招生计划和专项计划总量不变的情况下，可以根据考生报名情况对普通考生计划和专项计划进行适当

调整，具体规则是：

1.只有当某类某专业报考人数不足、招生计划出现空余时，才进行计划调整。

2.调整计划时先调整专项计划，将专项计划出现的空余计划在专项计划各专业间进行调整，调整后专项计划总数仍然出现空余时，将专项空余计划调整至普通考生计划使用，优先调整至普通计划的相同专业。

3.专项计划无需调整或者专项计划调整后，普通考生计划有空余的，在普通考生计划各专业间调整。

4.退役大学生士兵计划不作调整。

5.除了专业报考人数为零以外，不取消该专业招生。

计划调整情况于4月22日前在校园网(www.hbpa.edu.cn)上公布。

三、报名

(一) 报名准备

1.网络报名时要先在平台查看《考生须知》，了解我省普通专升本考试相关政策规定、国家考试相关法律法规、报名工作安排及我院招生简章要求，掌握网络报名操作流程。

2.网络报名时提前准备好相关资格材料。其中考生图片要求为：本人近期彩色相片，蓝底，头部占头像2/3以上，相片大小为480*640，除裁剪和更换背景外，不得使用软件进行包括拉长、变形在内的任何加工，对明显非真人相片的，视作无效并取消资格。

3.符合报名资格条件的考生登录湖北省普通专升本报名平台（网址为：<http://zsb.e21.cn>，以下简称“报名平台”）进行

网络报名、填报志愿，考生只能从“普通考生”、“专项计划考生”、“退役大学生士兵”中选择其中一种类型报考，每名考生限报1个相关本科专业。报考时请确认本人是否符合所报专业的报考条件，在报名期间可以查看我院分专业报名情况，并可修改志愿。

4.考生网络报名后，务必通过预览功能仔细逐项核对各项信息，确保准确。

5.普通考生及专项计划考生报名时间为4月1日至5日。退役大学生士兵报名分两个阶段：第一阶段，3月25日至30日进行预报名；第二阶段，4月1日至5日进行志愿填报，填报要求同普通考生一致。

6.考生须自主及时登录平台查看审核结果，因考生未查阅专业审核结果等原因导致错过更正志愿或无法报考的，责任由考生本人承担。

7.考生必须保证所提供的信息准确、真实，根据省教育厅文件精神，资格审查将贯穿报名、考试、录取、报到等招生工作全过程，在整个普通专升本各工作环节中，一旦发现考生有弄虚作假、违规违纪行为，一律取消考生报名、考试、录取资格。若以虚假信息已经被录取的，一经查实将取消考生入学资格。

（二）普通考生和专项计划考生报名

1.报名时间。普通考生及专项计划考生报名和填报志愿、上传资格审查资料同步进行。

时间：4月1日至5日。

2.上传资格审查资料。报名时考生要同时提供本人以下电子资料，在报名平台上传，由学校资格审查阶段进行审查（如果

平台上传不成功，或者需要考生另外在我院工作平台上传资料的，学校将另行通知）。

（1）身份证电子资料。将身份证双面分别扫描，合并成一个 pdf 格式文件，以“报考专业-姓名-毕业院校-身份证”命名。

（2）《教育部学籍在线验证报告》电子资料。考生在学信网实名注册后，进入在线验证栏目进行申请，下载 pdf 格式文档，以“报考专业-姓名-毕业院校-学籍验证报告”命名。

（3）专项计划考生证明材料。专项计划考生要将本人录入“全国扶贫开发信息系统”的网页信息截图打印，由本人或直系亲属签名，并由扶贫部门负责人签字确认、盖公章，扫描成 pdf 格式文件，以“报考专业-姓名-毕业院校-专项计划证明”命名。

3.学校审核。我院将对考生的志愿信息进行审核，审核完成后考生可以查阅结果。志愿信息审核通过的考生不得再更改志愿信息。

审核时间：4月6日8:00-18:00

4.更改志愿。未通过专业审核的考生可以更改一次志愿信息。

更改志愿时间：4月7日8:00-17:00

5.志愿终审。学校对更正志愿的考生进行专业志愿终审。

终审志愿时间：4月8日8:00-17:00

6.打印报名表。志愿信息审核通过后打印《2022年湖北省高校普通专升本报名申请表》，表格由本人手写签名，然后到原专科毕业学校盖章（教务处），在考试前根据通知交到我院专升本办公室。

时间：4月6日8:00-4月9日14:00

(三) 退役大学生士兵考生报名

1. 第一阶段预报名 时间：3月25日至30日

(1) 非退役大学生士兵不需参加预报名；未参加预报名的退役大学生士兵不能填报退役大学生士兵志愿。

(2) 上传资格审查资料。按页面提示上传符合要求的本人电子照片文件(报名平台对电子照提供了在线裁剪和背景替换功能)、居民身份证正反面、学籍证明材料(在线学籍验证报告或毕业证书)、退出现役证明。如有立功受奖的学生还需上传立功受奖证明(特别是荣立三等功及以上奖励的证明)。

(3) 下载打印预报名生成的《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本申请表》，并提交入伍批准地县级人民政府征兵办公室盖章和本人签字确认，盖章确认后的申请表须于志愿填报结束(4月5日)前上传报名平台。

2. 第二阶段志愿填报

时间：4月1日8:00-4月5日18:00

3. 学校审核。学校审核完成后考生可以查阅结果。志愿信息审核通过的考生不得再更改志愿信息。

审核时间：4月6日8:00-18:00

4. 更改志愿。未通过专业审核的考生可以更改一次志愿信息。

更改志愿时间：4月7日8:00-17:00

5. 志愿终审。学校对更正志愿的考生进行专业志愿终审。

终审志愿时间：4月8日8:00-17:00

6. 打印报名表。

所有已通过高校专业志愿审核的退役大学生士兵考生在此

期间通过报名平台下载打印志愿填报后生成的《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本申请表》，确认网络报名成功，表格由本人手写签名，然后到原专科毕业学校盖章（学籍管理部门），在考试前根据通知交到我院专升本办公室。

荣立三等功及以上奖励需要申请免试的，需填写《2022年湖北省退役大学生士兵普通高校专升本免试申请表》纸质版一式2份。考生在我校主页（www.hbpa.edu.cn）或工作群里下载、打印，本人手写签名后按学校要求传到专升本办公室（另见通知）。

时间：4月6日8:00—4月9日14:00

四、资格审查

（一）报名结束后，学校将就考生提交的资格审核资料进行比对审核，资格审查采取线上进行，审核结束后考生可以于4月9日在专升本的工作网址（<http://zsb.hbpa.edu.cn/>）上查询个人资格审查结果。

（二）如果需要全部或部分考生再次提交资格审核资料，学校将会于4月6日前在校园网（www.hbpa.edu.cn）及工作群里发布通知和操作方法，请考生注意查阅。

五、缴费

资格审查结束后，我院将在校园网（www.hbpa.edu.cn）通知缴费的时间和方式，学生须于规定时间内在网上缴纳报名考试费。逾期未缴纳报名考试费的考生，视为自动放弃考试资格。报名考试费缴纳后，无论参加考试与否，一律不再退费。

成功缴费结束2天后学生可以在我院专升本的工作网址（<http://zsb.hbpa.edu.cn/>）查询到个人缴费信息。

六、打印准考证

考生上专升本的工作网址(<http://zsb.hbpa.edu.cn>), 凭身份证号下载、打印准考证。(具体方式见通知)

时间: 4月27日8:00-5月7日12:00

七、考试和考查

(一) 时间: 5月8日

(二) 地点: 湖北警官学院, 具体考试地点见考前通知。

(三) 考试考查方式、科目及时间安排

1. 普通考生和专项计划考生考试: 通过笔试两门科目的方式完成, 分别为公共课科目和专业课科目, 每门总分为100分。

公共课科目考试时间为5月8日上午9:00-11:00; 专业课科目考试时间为5月8日下午14:30-16:00。

公共课科目统一为《大学英语》, 专业课科目分别是: 法学专业为《法理学》; 英语专业为《综合英语》(含听力, 占20分); 计算机科学与技术专业和信息安全专业为《C语言程序设计》。

2. 退役大学生士兵职业适应性综合考查: 职业适应性综合考查形式为笔试, 内容包括综合素养和职业能力两部分, 分值各占50分, 总分100分。主要考查中文基础知识和法律基础知识等。

考试时间5月8日下午14:30-16:00。

(四) 具体科目及参考教材

科目类别	具体科目	参考教材	编著者信息	出版社
普通考生和专项计划考生				
公共课科目	大学英语	2022年普通专升本<大学英语>考试大纲		
专业课科目	法理学	《法理学》第二版(马克思主义理论研究和建设工程重点教材)	《法理学》编写组	人民出版社、高等教育出版社(2021年2月出版)

	综合英语	新世纪高等院校英语专业本科生系列教材(修订版)《综合教程第1册-学生用书》	顾大僖 主编	上海外语教育出版社
	C语言程序设计	《C语言程序设计》2009版	张磊 主编	高等教育出版社(2009年版)
退役大学生士兵考生				
综合素养	中文基础知识	《大学语文》教育部普通高等教育精品教材;普通高等教育“十一五”国家级规划教材	徐中玉 主编	高等教育出版社
职业能力	法律基础知识	《法理学》第二版(马克思主义理论研究和建设工程重点教材)	《法理学》编写组	人民出版社、高等教育出版社(2021年2月出版)

(五) 考试考查要求

1. 考生考试时要携带本人身份证、准考证;
2. 考生进出校园、必须严格遵守武汉疫情防控要求。考生入场须持当日更新的本人“健康码”绿码,通信行程码、核酸检测报告(省内低风险地区考生出示48小时内、省内中高风险区及14天内有省外旅居史的须出示出发地48小时核酸检测报告及当地24小时核酸检测报告)并接受身体健康监测等;
3. 考生入场时要进行身份验证和安全检查,严格考试纪律,严禁将手机等电子设备和复习资料带入考场。

(详细要求见《考生须知》)

(六) 成绩公示与复查

1. 考试成绩于5月20日下午16:00时在工作网址上公布,考生可凭本人准考证号查询个人成绩。
2. 考生对成绩有异议的,可以于5月21日-5月22日向我院提出复查申请,考生申请复核截止时间:5月22日中午12点;申请表在通知或工作群里下载,写明个人信息及简要说明,来我

院交至专升本工作办公室。

3. 我院将在 2 日内完成复查，将复查结果反馈给本人，并公布复查情况，同时进入录取程序。

八、录取

（一）录取规则

1. 专升本考试中有舞弊行为者，该门课程试卷成绩以 0 分计，取消专升本录取资格。

2. 普通考生和专项计划考生两门考试科目成绩之和为考生总分，按专业进行排名，从高至低依次录取，如果总分相同按《大学英语》的成绩排序录取。

3. 退役大学生士兵考生按综合考查成绩进行排名，从高至低依次录取。如果总分相同，按职业能力考查的成绩排序录取。

4. 若需要进行调剂补录时，普通考生的补录按报名参加补录考生的《大学英语》成绩按补录专业进行排序，从高分至低分依次录取；退役大学生士兵考生的补录我院将组织报名学生到校进行笔试考查，笔试科目为综合素养考查（内容：中文基础知识），按照笔试成绩从高到低排序录取。

5. 退役大学生士兵如果在部队荣立三等功的，学院在资格审查中将进行发函核验，如果情况属实，报教育厅审核直接录取。

（二）录取方法

1. 专项计划考生录取。在普通考生录取前，先录取专项计划考生，专项计划录取按考生的考试成绩从高到低依次录取，直至完成专项计划；专项计划录取结束后，未被录取的专项计划考生，与本专业普通考生一起参加普通考生录取。

2. 普通考生录取。①录取。在普通考生计划内按考生成绩从

高至低依次录取。②补录。第一轮录取结束后，如我院已完成招生计划，不再进行补录。如没有完成普通考生计划，报教育厅在专升本报名平台公布补录计划，报考其他院校第一轮未被录取的考生，符合我院报考条件的可根据补录计划到我院进行补录报名（第一轮已被录取的考生不得再参加补录报名），我院按全省统考的《大学英语》科目成绩从高分到低分依次录取。（具体时间见平台通知）

3. 退役大学生士兵录取。退役大学生士兵录取与普通考生录取同步进行。①录取。学校根据人才培养要求，结合考生志愿、资格审查情况，依据退役大学生士兵综合考查成绩从高分到低分录取；②补录。第一轮录取结束后，如果我院有未完成的退役大学生士兵计划，由省教育厅统一在专升本平台公布，我院将在校园网（www.hbpa.edu.cn）发布补录通知，组织报名参加我院补录的第一轮未录取的考生到校进行笔试考查，笔试科目为综合素养，按照笔试成绩从高分到低分排序录取。（具体时间见平台通知）

（三）录取时间

1. 预录取。学校将按照录取标准，在教育厅规定的时间内完成第一批预录取，时间为5月下旬，具体时间将在专升本工作网站发布。预录取名单在校园网（www.hbpa.edu.cn）进行公示，公示时间为7天，需要进行补录的，补录时间和方式另行通知。

2. 复核备案。预录取的专升本学生名单公示无异议后报教育厅复核备案。

3. 发放录取通知书。通过省教育厅审核后，我院将向正式录取的学生发放《录取通知书》和《专升本新生入学须知》（具体

时间另行通知)。

九、收费项目和标准

根据《湖北省物价局、湖北省教育厅关于规范教育招生考试收费有关问题的通知》(鄂价费〔2006〕107号)文件规定,报名参加我院专升本的“普通考生”和“专项计划考生”应向我院缴纳报名考试费80元/生,“退役大学生士兵考生”应向院缴纳报名考试费50元/生,入伍期间荣立三等功免于参加综合考查的考生不收费。被我校录取的2022年普通专升本学生,入学后的收费项目和标准与我校2022年同一专业全日制普通本科生一致。

十、入学报到及学籍管理

录取的新生应按照我院有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的,应当向我院请假。未请假或者请假逾期的,除因不可抗力等正当事由以外,视为放弃入学资格。

专升本学生必须保证能按期毕业取得专科阶段毕业证书,学校将在三个月内进行入学资格复查,复查合格后进行学籍注册,对没有取得毕业证书的将取消入学资格,发现有冒名顶替或其他不符合招生政策的,按相关规定处理。

学生入校后单独编班组织教学,不足编班人数的,插入相应本科专业三年级学习。在进入本科专业学习后,相关档案需转入学校,入学后不得转专业或转学。学生按专业培养方案修完规定的课程,成绩合格的,颁发普通本科毕业证书,内容按照国家规定填写,标注“在本校XX专业专科起点本科学生”,学习起止时间按进入本科阶段的实际时间填写,达到我院学位授予要求

的，可申请授予相应学科学士学位。

专升本学生在校期间与其他本科生一样享受奖学金、助学金服务，在校期间统一着装、实行警务化管理，入校后要开展为期4周左右包括军事训练内容在内的入学教育，就业按普通全日制本科毕业生的就业政策执行。

我校2022年专升本招生工作的有关考生个人资格审核、缴费、考试安排、考试成绩相关信息查询，及准考证打印等在工作网址上（<https://zsb.hbpa.edu.cn/>）完成，重要通知将在校园网主页（<https://www.hbpa.edu.cn/>）和微信公众号上推送。

联系人：孔老师 雷老师

学校地址：湖北省武汉市硚口区南泥湾大道99号

联系电话：027-61630277

咨询信箱：hbjgxyjwc@163.com

举报电话：027-61630328

我院不委托任何个人、中介机构参与普通专升本各环节相关工作。

- 附件：1. 2022年普通专升本《大学英语》考试大纲
2. “教育部学籍在线验证报告”生成指南



附件

2022 年普通专升本《大学英语》考试大纲

本考试的目的是选拔部分高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段的学习,考查考生的英语语法和词汇知识以及运用英语的基本技能,既测试考生的语言基础,也测试考生的单项技能。

一、考试科目名称:《大学英语》

二、考试方式:笔试、闭卷

三、考试时间:120 分钟

四、试卷结构:总分 100 分

1. 英语应用 (共25分)

词汇和语法(其中词汇 10 小题,语法 15 小题;每小题 1 分)

2. 阅读理解 (共45分)

篇章 1. [选择题, 4 选 1]5 小题 (每小题 2 分, 共 10 分)

篇章 2. [选择题, 4 选 1]5 小题 (每小题 2 分, 共 10 分)

篇章 3. [选择题, 4 选 1]5 小题 (每小题 2 分, 共 10 分)

篇章 4. [选择题, 4 选 1]5 小题 (每小题 2 分, 共 10 分)

*篇章 5. [填充题]5 小题 (每小题 1 分, 共 5 分)

3. 英译汉 (共20分)

单句翻译: [选择题, 3 选 1]5 小题 (每小题 2 分, 共 10 分)

段落翻译: 1 个段落 (共 10 分)

4. 写作 (共10分)

应用文 1 篇 (10 分)

五、考试的基本要求

以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》中的 B 级标准（听力部分除外）为基本要求，注重考查学生实际运用语言的能力。

六、考试范围

1. 词汇。掌握 2500 个英语单词以及由这些词构成的常用词组，能够正确使用其中 1500 个左右的单词。

2. 语法。掌握基本的英语语法规则，能正确运用英语语法知识。

3. 阅读。能正确理解中等难度的一般题材的简短英文材料。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文材料时，阅读速度不低于每分钟 50 个单词。能基本准确地理解通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等。

4. 翻译（英译汉）。能将中等偏易难度的一般题材的英文材料和对外交往中的一般业务的英文材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当、规范。

5. 写作。能运用所学词汇和语法用英语写出简短的应用文，如书信、便函、简历、通知、海报等。要求词句基本正确，无重大语法错误，格式规范，表达清楚，不少于 60 个单词。

附：高职高专教育英语课程教学基本要求

附

高职高专教育英语课程教学基本要求

（教育部高等教育司 2000 年 10 月颁布/试行）

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育（即普通高等专科学校教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育）非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识，认知英语单词 1000 个（较低要求）-1600 个（标准要求），在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是：经过 180—220 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大，本课程的教学要求分为 A、B 两级，实行分级指导。A 级是标准要求，B 级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到 A 级要求，入学水平较低的学生至少应达到 B 级要求。随着入学英语水平的不断提高，学生均应达到 A 级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：

1. 词汇

A 级：认知 3400 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1600 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 2000 个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知 400 个专业英语词汇。

B 级：认知 2500 个英语单词（包括入学时要求掌握的 1000 个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中 1500 左右的单词能正确拼写，英汉互译。

2. 语法

掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力

A 级：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 120 词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。

B 级：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟 110 词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。

4. 口语

A 级：能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B 级：掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读

A 级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数 3% 的英文资料时，阅读速度不低于每分钟 70 词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、技

术说明书、合同等，理解正确。

B级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟50词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。

6. 写作

A级：能就一般性题材，在30分钟内写出80—100词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格与单证，套写简历、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

B级：能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能用英语填写表格，套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

7. 翻译（英译汉）

A级：能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当。在翻译生词不超过总词数5%的实用文字材料时，笔译速度每小时250个英语词。

B级：能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时，应着重考核学生实际运用语言的能力，要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后，采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分A、B两级（含笔试和口试）。

五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课程不仅应打好语言基础，更要注重培养实际使用语言的技能，特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标，但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则，强调打好语言基础和培养语言应用能力并重；强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律，正确处理听、说、读、写、译之间的关系，确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异，教学和测试分 A、B 两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练，逐步使学生都能达到 A 级要求，以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后，应结合专业学习，开设专业英语课程，这既可保证学生在校期间英语学习的连续性，又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力，防止应试教育。与此同时，科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈，是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段，改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动，营造良好的英语学习氛围，激发学生学习英语的自觉性和积极性。

附表一

交际范围表

一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容，培养其具有初步的语言交际能力。

二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

三、标*号者为 A 级要求。

交际范围表

	听、说	读、译	写
日常交际	1. 课堂交流 2. 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。	阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。	日常题材的短文
业务交际	1. 一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂：历史、现状 *3) 介绍产品：类型、性能、规格、市场等 *4) 业务洽谈：合作意向、投资意向、签定合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 *5) 主持业务交流会议	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护及使用说明 *5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 *6. 科技文摘 *7. 技术专利 *8. 招、投标书 *9. 合同、意向书 *10. 国际商务、进出口及保险等的单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 *2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 *5) 简短业务信函 *6) 简短传真和电子邮件 *7) 简短广告 *8) 简短产品与厂家介绍 *9) 简短产品维护及使用说明 *10) 合同

附表二

语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括，在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

1. 听的技能

- 1) 理解所听材料的主旨或要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

2. 说的技能

- 1) 模拟或套用常用口头交际句型，就日常生活和有关业务提出问题和简短回答
- 2) 交流有困难时能采取简单的应变措施

3. 阅读技能

- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息
- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文作出简单的判断和推理
- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息

4. 翻译（英译汉）技能

- 1) 正确翻译一般语句，基本符合汉语习惯
- 2) 正确掌握被动句式的译法

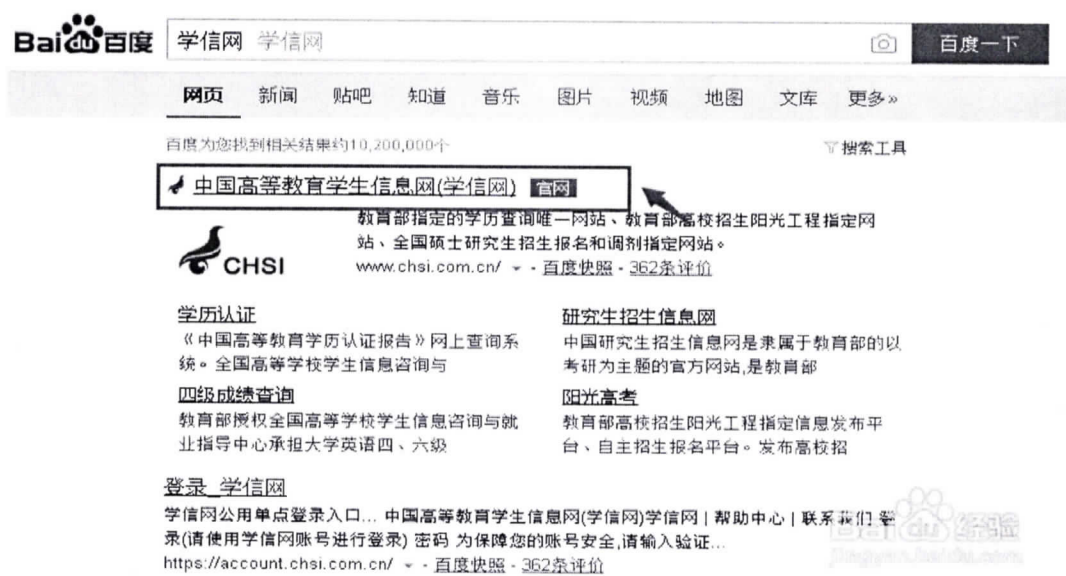
- 3) 正确掌握倍数的译法
- 4) 正确掌握定语从句的译法
- 5) 正确掌握长句的译法

5. 写的技能

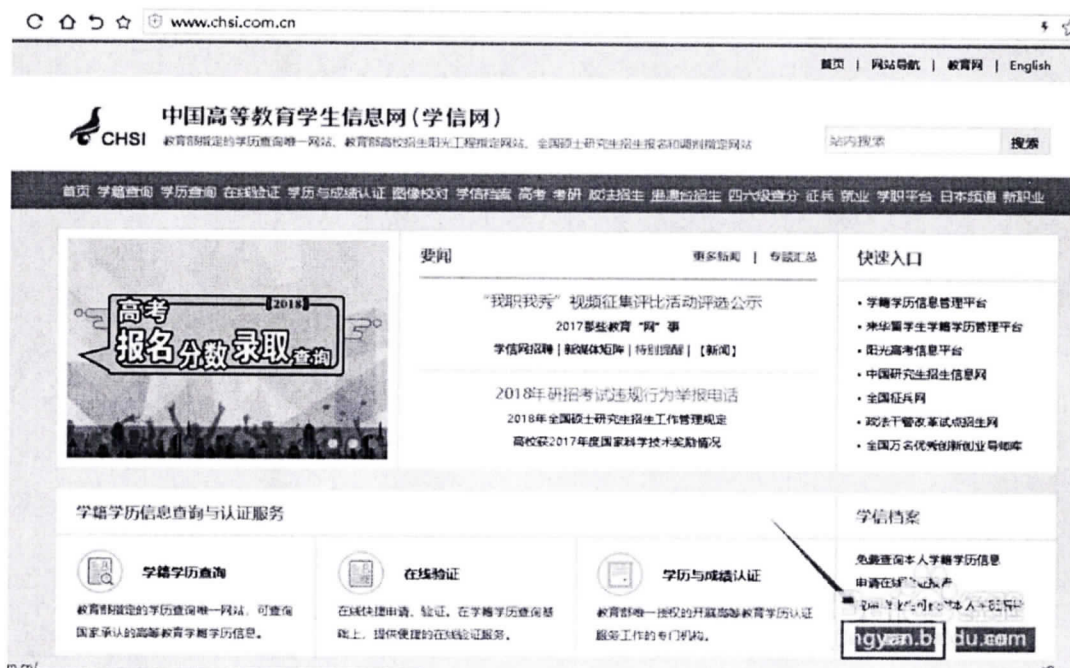
- 1) 正确使用所学的词、词组和句型
- 2) 语法及标点使用正确，句子结构完整
- 3) 句子意思清楚，符合逻辑顺序
- 4) 注意连贯性，正确使用连接手段：如 first、second 等
- 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

“教育部学籍在线验证报告”生成指南

1、搜索找到学信网，百度或者直接输入地址
<https://www.chsi.com.cn/>。



2、进入官网后点击右边的登陆按钮。



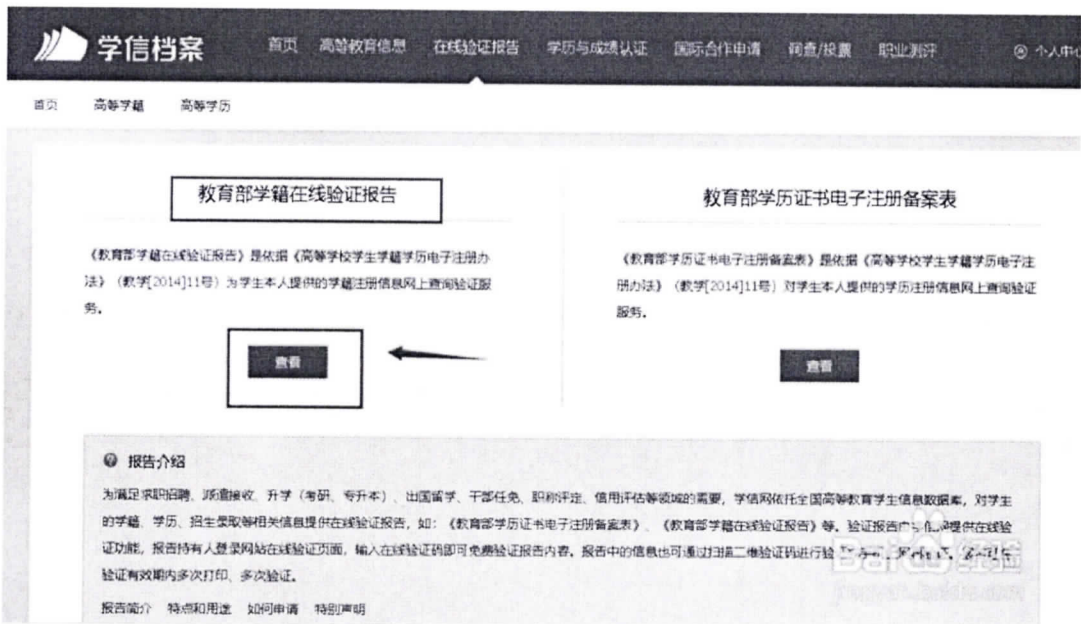
3、登陆成功后，单击进入学信档案按钮。



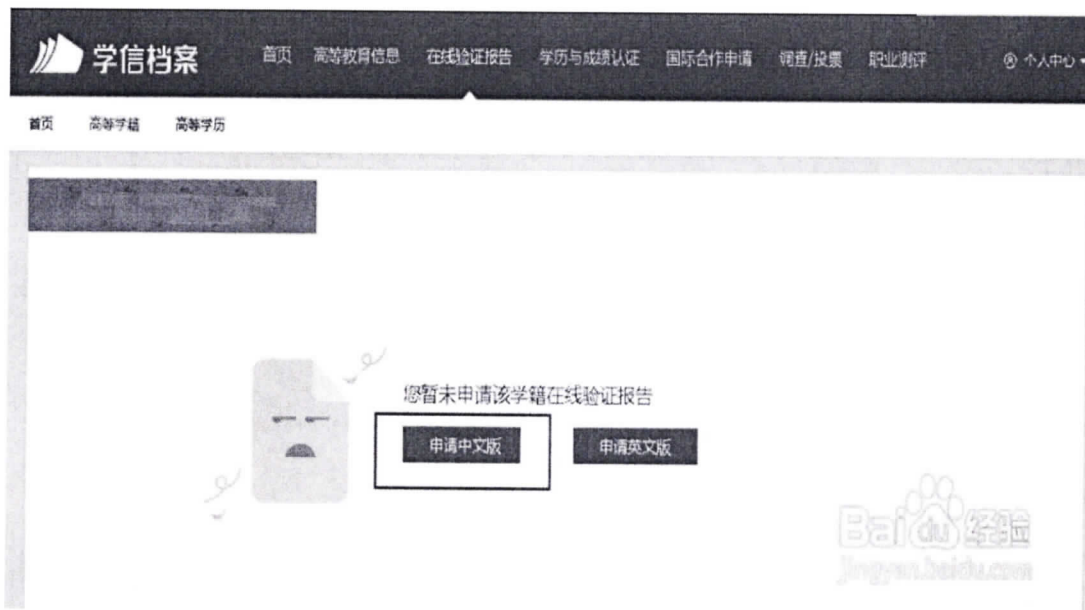
4、找到在线验证报告，点击下方的申请按钮。



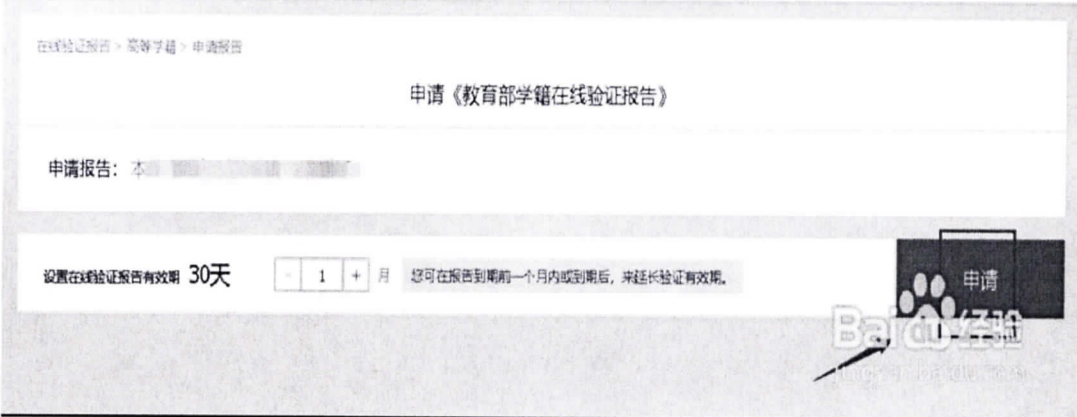
5、在教育部学籍在线验证报告选项下点击查看按钮。



6、进入下一界面，根据你的需要选择中文版或英文版，以中文版为例，如下图所示。



7、进入订单界面（这个报告中文版免费，英文版需要付费下载打印），点击申请按钮。



8、直接进入报告界面，点击下载按钮可以下载保存，也可以直接打印。

