**2022年专升本《会计实务》考试大纲**

**一、总纲**

本大纲适用于：安徽省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生；安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试是国家承认的招收专科学生升入本科阶段学习的选拔性考试，旨在考核学生对于本课程是否达到进入本科学习水平的基本要求。考试需在统一规定的时间内，采用闭卷方式进行。

本考试大纲是为财务管理专业专升本入学考试而制定的，旨在规定《会计实务》课程考试的内容和范围，作为财务管理专业课考试命题的重要依据，力求紧密结合财会专业课程的教学内容，强调学生对本课程的基本理论、基本方法、基本技能的掌握，为学生升入本科后的专业学习打下良好的基础。

本大纲的制定旨在贯彻国家和安徽省的相关要求，依据有关政策文件，根据“宽口径、厚基础、强能力、高素质”的原则，培养高质量实用技能型和复合创新型财务管理专门人才。考查内容主要围绕会计基本理论、日常会计处理以及会计报表的编制三个部分展开，使学生能够掌握会计基本理论，理解记账方法，学会运用会计信息辅助经营决策。考试以会计学相关理论知识为基础，强调课程的综合性和实践应用性，通过对各章节知识要点的扎实掌握和融会贯通实现创新性。

**二、学科考查内容纲要**

（一）考核目标与要求

本课程考试参考书目：《初级会计实务》（2021版）；主编:财政部会计资格评价中心，经济科学出版社；其中第七章管理会计基础和第八章政府会计基础不作考试内容。

《会计实务》具有很强的理论性和应用性，是财务管理专业的核心基础课程，在财务管理专业课程体系中有着重要的地位和作用。本科目考查考生对会计的基本理论、基本方法和基本技能的系统掌握情况，要求考生具有分析和解决会计的基本能力，为学生升入本科后的专业学习奠定良好的基础。具体包括：

1.能力目标

能够熟练操作企业日常基本交易或者事项的会计处理；

能够阅读、编制和分析基本的会计报表；

能够运用会计理论的基本原理与相关概念解决基本的会计实务问题。

2.知识目标

掌握会计的基本理论、基本知识和基本方法

掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的业务核算

掌握各项会计要素的确认、计量、记录与报告的原则与方法；

（二）考试范围与要求

考试范围主要围绕会计实务的基本理论与方法展开。具体考查内容如下：

**第一章 会计概述**

**第一节 会计概念、职能和目标**

1. 会计概念 （一般）

2. 会计基本职能和扩展职能（重点）

3. 会计目标（次重点）

**第二节 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求**

1. 会计基本假设（重点）

2. 会计基础（重点）

3. 会计信息质量要求（重点）

**第三节 会计要素及其确认与计量**

1. 会计要素的定义（重点）

2. 会计要素的确认（重点）

3. 会计要素的计量属性及其应用原则（重点）

4. 会计等式（重点）

**第四节 会计科目和借贷记账法**

1. 会计科目和账户（一般）

2. 借贷记账法（次重点）

**第五节 会计凭证、会计账簿与账务处理程序**

1. 会计凭证（一般）

2. 会计账簿（一般）

3. 账务处理程序（一般）

**第六节 财产清查**

1. 财产清查的种类（一般）

2. 财产清查的方法与处理（一般）

**第七节 财务报告**

1. 财务报告及其目标（一般）

2. 财务报表的组成（一般）

**第二章 资产**

**第一节 货币资金**

1. 货币资金（重点）

2. 银行存款（重点）

3. 其他货币资金（一般）

**第二节 应收及预付款项**

1. 应收票据（重点）

2. 应收账款（重点）

3. 预付账款（一般）

4. 应收股利和应收利息（次重点）

5. 其他应收款（次重点）

6. 应收款项减值（重点）

**第三节 交易性金融资产（**不考查**）**

**第四节 存货**

1. 存货成本的确定（重点）

2. 发出存货的计价方法（重点）

2. 原材料（重点）

3. 周转材料（一般）

4. 委托加工物资（一般）

5. 库存商品（重点）

6. 存货清查（次重点）

7. 存货减值（次重点）

**第五节 固定资产**

1. 取得固定资产（重点）

2. 对固定资产计提折旧（重点）

3. 固定资产发生的后续支出（重点）

4. 处置固定资产（重点）

5. 固定资产清查（次重点）

6. 固定资产减值（次重点）

**第六节 无形资产和长期待摊费用**

1. 取得无形资产（重点）

2. 摊销无形资产成本（重点）

3. 出售和报废无形资产（重点）

4. 无形资产的减值（次重点）

5. 长期待摊费用（一般）

**第三章 负债**

**第一节 短期借款**

1. 借入短期借款（次重点）

2. 归还短期借款（次重点）

**第二节 应付及预收款项**

1. 应付票据（次重点）

2. 应付账款（重点）

3. 预收账款（一般）

4. 应付利息和应付股利（次重点）

5. 其他应付款（一般）

**第三节 应付职工薪酬**

1. 职工薪酬的内容（次重点）

2. 短期薪酬的核算（次重点）

3. 设定提存计划的核算（一般）

**第四节 应交税费**

1. 应交税费概述（次重点）

2. 应交增值税（重点）

3. 应交消费税（一般）

4. 其他应交税费（一般）

**第四章 所有者权益**

**第一节 实收资本或股本**

1. 实收资本或股本概述（一般）

2. 实收资本或股本的账务处理（次重点）

**第二节 资本公积**

1. 资本公积概述（一般）

2. 资本公积的账务处理（次重点）

**第三节 留存收益**

1. 留存收益概述（一般）

2. 留存收益的账务处理（次重点）

**第五章 收入、费用和利润**

**第一节 收入**

1. 收入的确认和计量（重点）

2. 收入核算应设置的会计科目（重点）

3. 履行履约义务确认收入的账务处理（次重点）

4. 合同成本（一般）

**第二节 费用**

1. 营业成本（重点）

2. 税金及附加（次重点）

3. 期间费用（重点）

**第三节 利润**

1. 利润的构成（重点）

2. 营业外收支（重点）

3. 所得税费用（次重点）

4. 本年利润（次重点）

**第六章 财务报表**

**第一节 资产负债表**

1. 资产负债表的结构（次重点）

2. 资产负债表的编制（次重点）

**第二节 利润表**

1. 利润表的结构（次重点）

2. 利润表的编制（次重点）

**第三节 所有者权益变动表（不考查）**

**第四节 附注（不考查）**

**第七章 管理会计基础（不考查）**

**第八章 政府会计基础（不考查）**

1. **试卷结构**

(试卷总分为150分)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 题型 | 题量 | 分值 |
| 1 | 单项选择题 | 10 | 30 |
| 2 | 判断题 | 10 | 30 |
| 3 | 简答题 | 1 | 20 |
| 4 | 计算分析题 | 1 | 20 |
| 5 | 业务题  （根据经济业务编制会计分录） | 10 | 50 |