

2023 年经济与金融专升本专业课考试大纲——《经济学基础》《管理学》

《经济学基础》考试大纲

一、考试目标

本纲适用于报考安徽三联学院普通专升本经济与金融专业的专科毕业生。考试旨在全面考核报考我校普通专升本经济与金融专业的专科毕业生,是否达到了所规定的专业本科学习所需的知识储备与技能要求。

考试采取闭卷考核的方式,主要测试学生是否有效掌握了经济学中的基本概念、基本原理和基本方法,培养经济学思维,能够运用所学的经济学理论分析和解决现实中的基本经济问题。

本大纲由安徽三联学院负责解释。

二、考试内容及要求

(一)考核目标

经济学基础课程主要考核学生对于经济学基础理论的理解和掌握情况,了解经济运行的本质表现和基本特征,了解经济运行的基本规律和市场特征。掌握基本的经济运行理论以及对于经济问题的分析方法,掌握微观主体经济活动选择的基本标准以及微观主体参与经济活动的基本目标,掌握分析微观主体经济活动的基本方法。

(二)考试范围与要求

1. 引论

- (1) 了解什么是经济学
- (2) 了解现代经济学的由来和演变

2. 需求、供给和均衡价格

- (1) 了解学习微观经济学的特点
- (2) 掌握需求曲线,并会有效分析
- (3) 掌握供给曲线,并会有效分析
- (4) 掌握均衡价格的决定理论及分析
- (5) 掌握需求弹性和供给弹性的界定

3. 消费者选择

- (1) 掌握效用论概述及其界定
- (2) 掌握无差异曲线的界定及使用、特点
- (3) 掌握效用最大化理论与消费者选择理论
- (4) 了解价格变化和收入变化对消费者均衡的影响
- (5) 了解市场需求曲线

4. 生产函数

- (1) 理解厂商生产的短期生产函数及其使用
- (2) 理解厂商生产的长期生产函数及其使用

5. 成本

- (1) 理解成本的概念及其构成
- (2) 理解成本最小化策略
- (3) 了解短期成本曲线
- (4) 了解长期成本曲线

6. 完全竞争市场

- (1) 理解厂商和市场的类型
- (2) 理解厂商生产的利润最大化策略
- (3) 了解完全竞争厂商的短期均衡和短期供给曲线
- (4) 了解完全竞争行业的短期供给曲线
- (5) 了解完全竞争厂商的长期均衡

7. 不完全竞争的市场

- (1) 理解什么是垄断，以及垄断的基本界定
- (2) 理解垄断竞争及其类型
- (3) 理解什么是寡头
- (4) 了解不同市场效率的比较

8. 生产要素价格的决定

- (1) 理解完全竞争厂商使用生产要素的原则
- (2) 理解完全竞争厂商对生产要素的需求曲线
- (3) 了解如何从厂商的需求曲线到市场的需求曲线
- (4) 了解劳动供给曲线和工资率的决定
- (5) 了解土地的供给曲线和地租的决定
- (6) 了解资本的供给曲线和利息的决定

9. 一般均衡论和福利经济学

- (1) 理解什么是一般均衡及其基本界定
- (2) 了解经济效率的测算及其度量指标
- (3) 了解交换的帕累托最优条件
- (4) 了解生产的帕累托最优条件
- (5) 了解交换和生产的帕累托最优条件

10. 市场失灵和微观经济政策

- (1) 理解不完全竞争市场状态及其基本类型
- (2) 理解外部影响及其形成原因
- (3) 理解公共物品的界定及其基本类型
- (4) 理解信息的不完全和不对称

三、试卷结构

考试形式为闭卷考试，考试题型包括单项选择题、多项选择题、名词解释、简答题及计算题等，试卷总分 150 分。

四、参考书目

高鸿业. 经济学基础(微观部分). 北京: 中国人民大学出版社. 2016

《管理学》考试大纲

一、总纲

本纲适用于报考安徽三联学院普通专升本经济管理类专业的专科毕业生。考试旨在全面考核报考我校普通专升本经济管理类专业的专科毕业生,是否达到了所规定的专业本科知识储备与技能要求。

考试采取闭卷考核的方式,主要测试学生对于管理学基本职能、基本概念、基本原理和基本方法的掌握与灵活运用能力。

本大纲由安徽三联学院负责解释。

二、考试内容及要求

(一) 考核目标

管理学主要考查学生对现代管理学的框架结构,管理学思想发展史中的主要学派、重要人物及其主要思想的了解和掌握情况;对管理学各领域中的基本概念,管理理论的主要内容、重要性及其内在联系,各项管理职能的基本程序和原则的了解和掌握;考查学生运用管理学的主要理论的具体应用;考核学生运用管理学中的各种分类方法和计划、决策、控制中的常用方法的能力。

(二) 考试范围与要求

1. 管理的基本概念

- (1) 掌握管理的基本定义、职能;
- (2) 掌握管理者的定义,扮演的角色以及应具备的技能;
- (3) 理解管理学的研究对象、特点和内容;
- (4) 了解管理道德和社会责任。

2. 管理理论的演进历程

- (1) 掌握管理学产生发展的历史;
- (2) 理解管理活动、管理思想与管理理论之间的关系;
- (3) 掌握管理理论的演变历程,熟练掌握各个管理理论的代表人物、主要观点。

3. 预测与决策

- (1) 掌握预测的基本定义、步骤;
- (2) 熟悉预测的种类和方法;
- (3) 理解决策的定义、原则与依据;
- (4) 熟悉按照不同标准对决策进行的分类,掌握决策的特征、决策步骤及常用的决策方法。

4. 计划

- (1) 掌握计划的概念、构成要素、计划的分类标准;
- (2) 熟练计划的编制程序与编制方法;
- (3) 理解并掌握目标管理。

5. 组织工作

- (1) 掌握组织的定义,组织设计的任务、原则及影响因素;
- (2) 掌握部门划分的基本原则、职权与权力、管理幅度与管理层级、集权和分权等;
- (3) 熟悉组织的各种类型;
- (4) 了解团队的定义及委员会的管理。

6. 领导

- (1) 理解各种领导理论的基本内涵;
- (2) 掌握团队的基本定义、特征;
- (3) 掌握领导与管理的联系与区别;掌握领导的作用,理解权力与领导的关系;
- (4) 熟悉领导方式的基本类型,掌握领导艺术。

7. 沟通

- (1) 掌握沟通的概念、过程、类型；
- (2) 理解有效沟通的一般障碍和有效沟通的实现、冲突产生的原因，进行有效沟通的一般准则和影响有效沟通的主要因素等。

8. 激励

- (1) 掌握对人性的认识，了解内因与外因激励对人的影响；
- (2) 掌握激励的基本概念，理解相关激励理论。

9. 控制工作

- (1) 掌握控制的基本概念、特点、类型和过程；
- (2) 了解控制工作的基本原理；
- (3) 理解控制的基本方法和技术，并熟练应用。

10. 管理发展的新趋势

- (1) 了解 21 世纪管理面临的挑战和发展新趋势；
- (2) 能熟练运用管理相关理论，联系实际展开对新的发展趋势的思考。

三、试卷结构

考试形式为闭卷考试，考试题型包括单项选择题、多项选择题、名词解释题、简答题及案例分析题等，试卷总分 150 分。

四、参考书目

王光健、胡友宇、石媚山. 管理学原理(第 2 版). 北京: 中国人民大学出版社, 2018. 02