



一、课程性质与目标

（一）课程性质

《日语阅读》课程是日语专业大学生的必修课程，该课程旨在通过大量的阅读实践、实用的阅读技能训练，全面提高学生的阅读能力，通过该阅读课程的学习，要求学生能在完成基本的阅读训练的同时，阅读多种题材和体裁的阅读文章，拓展知识面，扩充词汇量，培养阅读技巧，并结合教程中的实例对阅读技巧进行练习和巩固，有效地提高其阅读技能。本课程教材的练习形式丰富多样，启发性强，注重培养学生的批判性思维能力。同时，《日语写作》也是日语专业大学生的必修课程，通过大量的写作实践，提高学生的书面表达能力。

（二）课程目标与要求

本大纲的考核目标，按照“识记”、“理解”、“应用”三个层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系，后者须建立在前者的基础上。具体含义是：

识记：能解释相关名词、概念、知识的含义，并能正确认识和表达。

理解：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

二、教材

教材名称：《新大学日语阅读与写作 1》

版本：修订版

书号：9787040282016

作者：陈俊森、翟东娜

出版社：高等教育出版社

出版时间：2010 年

三、课程内容与考核要求

第一课

賢明な選択



(一) 课程内容要求

1. 一般了解：课文内容提要
2. 重点了解：背景知识
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型

(二) 考核点（含知识和能力）及要求

1. 识记：表达方式和句型补充说明
2. 领会：近义词辨析
3. 简单运用：近义表达方式
4. 综合应用：阅读技巧和转折性表达类写作技能

第二课

衣服と色

(一) 课程内容要求

1. 一般了解：课文内容提要
2. 重点了解：背景知识
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型

(二) 考核点（含知识和能力）及要求

1. 识记：表达方式和句型补充说明
2. 领会：近义词辨析
3. 简单运用：近义表达方式
4. 综合应用：阅读技巧和布告及通知类写作技能



第三课

習慣とマナー

(一) 课程内容要求

- 1.一般了解：课文内容提要
- 2.重点了解：背景知识
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型

(二) 考核点（含知识和能力）及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：阅读技巧和说明文写作技能

第四课

臓器移植

(一) 课程内容要求

- 1.一般了解：课文内容提要
- 2.重点了解：背景知识
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型

(二) 考核点（含知识和能力）及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析



3.简单运用： 近义词表达方式

4.综合应用： 阅读技巧和报告类写作技能

第五课

日本の夫のジレンマ

（一） 课程内容要求

1.一般了解： 课文内容提要

2.重点了解： 背景知识

3.一般掌握： 词语用法

4.熟练掌握： 表达方式和句型

（二） 考核点（含知识和能力）及要求

1.识记： 表达方式和句型补充说明

2.领会： 近义词辨析

3.简单运用： 近义词表达方式

4.综合应用： 阅读技巧和问卷调查类写作技能

第六课

「ジャー جان面」と「餃子」

（一） 课程内容要求

1.一般了解： 课文内容提要

2.重点了解： 背景知识

3.一般掌握： 词语用法

4.熟练掌握： 表达方式和句型

（二） 考核点（含知识和能力）及要求



- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：阅读技巧和书信类写作技能

第七课

雨伞

（一）课程内容的要求

- 1.一般了解：课文内容提要
- 2.重点了解：背景知识
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型

（二）考核点（含知识和能力）及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：阅读技巧和文书类写作技能

第八课

数のかぞえかた

（一）课程内容的要求

- 1.一般了解：课文内容提要
- 2.重点了解：背景知识
- 3.一般掌握：词语用法



4.熟练掌握：表达方式和句型

(二) 考核点（含知识和能力）及要求

1.识记：表达方式和句型补充说明

2.领会：近义词辨析

3.简单运用：近义表达方式

4.综合应用：阅读技巧和邮件类写作技能

四、考试内容覆盖率

序号	章（课或项目）	覆盖率 （百分比）
1	第一课	10%
2	第二课	10%
3	第三课	10%
4	第四课	10%
5	第五课	10%
6	第六课	10%
7	第七课	5%
8	第八课	5%

五、课程考核方式及成绩评定

考试形式：闭卷，笔试

考试时间：120 分钟（专业课）

试卷满分：100 分（专业课）

试卷题型及比例：

阅读客观题：40%、阅读主观题：40%、作文：20%。

六、关于试卷结构及考试的有关说明

1.本考纲是根据课程标准制订的。考核知识点覆盖课程各章主要教学内容。重点章节，



考核内容的覆盖密度偏大，分值均匀。

2. 考题范围不超出考纲中考核知识点范围，考核目标不高于课程标准中所规定的相应最高能力层次要求。

3. “识记”、“领会”、“简单应用”、“综合应用”四个认知层次为递进等级关系。其含义是：

识记：要求应考者能够对该知识点，如定义、名词、概念、性质等有清晰的认识，并能做出正确的判断和选择。

领会：要求应考者能够对该知识点，在识记的基础上有一定的理解，清楚地知道与有关知识点的联系与区别，并能做出正确的表述和解释。

简单应用：要求应考者能够运用相关章节的几个知识点，解决生活与生产实践中的一般性问题。

综合应用：要应考者能够综合运用各章节多个知识点，解决生产实践中稍复杂的一些问题。

“识记”、“领会”、“简单应用”、“综合应用”四个认知层次的试题在试卷中所占的分数比例依次约为：20%、20%、30%、30%。

4. 试题的难度可分为：较容易，中等，较难；它们在试卷中所占分数比例依次大致为：40%、50%、10%。