

《基础会计》考试大纲



一、目的和任务

本大纲是根据教育部制定的高等院校会计专业的培养目标,根据我省高等院校本科学生培养计划和目标而制定。《基础会计》是会计学、财务管理、审计学等管理类专业一门必修的专业基础课。本课程以经济发展的实践为基础,以《企业会计准则》为指导,系统阐明了会计基本理论、一般原则及会计核算方法。通过本课程的学习,要求学生掌握账户设置、借贷记账法等基本的会计理论知识;并且在学习理论知识的同时掌握填制凭证、登记账簿、编制报表的一般程序和基本方法,从而使学生在扎实掌握会计理论知识的基础上能够联系实际,将所学知识转化成会计实务能力,为学生进一步学习后续专业课程打下坚实基础。

主要包括:

- 1、会计要素与会计等式
- 2、账户与复式记账
- 3、企业主要经济业务的核算
- 4、账户的分类
- 5、成本计算
- 6、会计凭证
- 7、会计账簿
- 8、财产清查
- 9、财务会计报告
- 10、账务处理程序
- 11、会计管理相关工作规范

二、教学内容及要求

第一章 总论

- 1、会计的产生与发展
- 2、会计的含义
- 3、会计的基本职能与作用
- 4、会计方法与会计循环
- 5、会计目标与会计信息使用者
- 6、会计假设与财务会计的一般原则

第二章 会计要素与会计等式

- 1、会计对象
- 2、会计要素
- 3、会计等式
- 4、会计要素的确认与计量

第三章 账户与复式记账

- 1、会计科目
- 2、会计账户
- 3、复式记账

第四章 企业主要经济业务的核算

- 1、企业主要经济业务概述
- 2、筹资业务的核算
- 3、供应阶段业务的核算
- 4、生产业务的核算
- 5、销售业务的核算
- 6、利润形成与分配业务的核算

第五章 账户的分类

- 1、账户分类的意义
- 2、账户分类的原则
- 3、账户分类
- 4、总分类账户与明细分类账户的平行登记

第六章 成本计算

- 1、成本概述
- 2、计入资产的成本
- 3、发出存货成本的计算

第七章 会计凭证

- 1、会计凭证的作用和种类
- 2、原始凭证
- 3、记账凭证
- 4、会计凭证的传递与保管



第八章 会计账簿

- 1、账簿的意义与种类
- 2、账簿的设置与登记
- 3、错账查找与更正方法
- 4、结账与对账
- 5、账簿的更换与保管



第九章 财产清查

- 1、财产清查概述
- 2、财产清查的内容和方法
- 3、财产清查结果的处理

第十章 财务会计报告

- 1、财务会计报告概述
- 2、资产负债表
- 3、利润表
- 4、现金流量表
- 5、所有者权益（或股东权益）变动表
- 6、会计报表附注

第十一章 账务处理程序

- 1、账务处理程序概述
- 2、记账凭证账务处理程序
- 3、科目汇总表账务处理程序
- 4、汇总记账凭证账务处理程序

第十二章 会计管理相关工作规范

- 1、我国的会计法规体系
- 2、会计基础工作规范
- 3、会计档案管理办法

三、考试题目类型

考试分为 5 种题型：单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、综合业务题

四、参考教材

朱小平、秦玉熙、袁蓉丽编著，《基础会计》（第 11 版），中国人民大学出版社 2021.5。