



## 《新闻采访与写作》考试大纲

### 一、目的和任务

本大纲是根据教育部制定的高等院校新闻学专业的培养目标，根据我省高等院校本科学生成才计划和目标而制定。《新闻采访与写作》是新闻学专业的基础骨干应用业务课程。本课程分为两大版块：1、新闻采访版块：主要包括获取新闻线索、判断新闻价值、制作采访提纲、提问及观察技巧、隐性采访、记者招待会与新闻发布会等。2、新闻写作版块：主要包括消息、通讯、深度报道、广播电视写作及微博、微信、客户端新闻写作。本课程所使用的教学方法以课程的实践应用性质为基础，在教学上实行“三贴近”即贴近学生、贴近实际、贴近媒体。在教学过程中，教师会配合采访、写作的经典案例，展示相关报道、图片或视频，并和学生一起进行评析和讨论，这种启发式案例教学方法缩短了教学情景与实际新闻工作情境的差距，有助于训练、提高学生应对新闻工作中可能遇到的各类复杂情况的能力，提高学生的新闻传播素质与实践能力，培养政治坚定、思想敏锐、具有强烈社会责任感和道德意识、具有较强社会交往能力、较高文字表达水平以及综合融媒传播技能，既能动脑，又能动口，还能动手，可以广泛适应当前新闻媒体工作的通用复合型应用人才。

主要内容包括：

- 1、发现、辨别新闻
- 2、采访前的准备工作
- 3、采访提问技巧
- 4、消息写作
- 5、通讯及深度报道写作
- 6、广播电视新闻写作
- 7、新媒体写作

### 二、教学内容及要求

#### 第一章 绪论

- 1、课程的地位、作用、性质
- 2、本课程的主要学习方法

#### 第二章 发现、辨别新闻

- 1、获取新闻线索
- 2、判断新闻价值



### 第三章 采访前的准备工作

1、采访提纲的目的和意义

2、采访提纲的制作与加工

### 第四章 采访提问技巧（上）

1、激问法

2、侧问法

3、设问法

4、追问法

### 第四章 采访提问技巧（下）

1、开放式问题

2、闭合式问题

### 第五章 采访实施运作中的其他技巧

1、调节融洽的访问气氛

2、观察——用眼睛采访

3、采访中的形态语言

### 第六章 特殊类型采访

1、特殊方式的采访——隐性采访

2、新闻发布会与记者招待会

### 第七章 消息写作（上）

1、消息文体概述

2、消息标题的作用及构成

3、消息标题的制作要求与技巧

4、消息导语的界定、嬗变与任务

5、消息导语的分类

6、导语写作的要求与禁忌

### 第七章 消息写作（下）

1、消息主体

2、消息结尾

3、新闻背景



#### 4、消息结构

### 第八章 通讯及深度报道写作

#### 1、通讯

#### 2、深度报道

### 第九章 广播电视新闻写作

#### 1、广播电视台新闻写作的结构与语言

#### 2、广播电视台新闻写作的结构形式

#### 3、广播电视台新闻写作的结构要求

#### 4、广播电视台新闻写作的语言运用

### 第十章 新媒体写作

#### 1、微博新闻写作

#### 2、微信公众平台新闻写作

#### 3、客户端的新闻写作

#### 三、考试题目类型

考试分为 5 种题型：单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、材料分析题

#### 四、参考教材

罗以澄、丁柏铨、张征编著，《新闻采访与写作》（第一版），高等教育出版社 2019 年。