



2023 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科考试 旅游管理类专业基础能力测试大纲

一、测试大纲适用范围及对象

本测试大纲适用于 2023 年甘肃省普通高等学校高职（专科）升本科旅游管理类考试中的旅游类、餐饮类、公共事业类、公共管理类、公共服务类、文秘等二级类专科专业考生。

二、测试目的

按照专本兼顾的原则，主要测试旅游管理类中的旅游类、餐饮类、公共事业类、公共管理类、公共服务类、文秘类等 6 个高职（专科）二级类专业本科阶段的学习基础。

三、测试内容

主要包括旅游管理类专业本科阶段学习所必须具备的通识模块知识，同时考生根据自身实际情况从两个自选模块中任选其中一个模块完成测试。其中通识模块内容占比 40%，自选模块内容占比 60%。

（一）通识模块

主要包括管理学的 4 个知识点，测试考生对管理、管理学的含义、特征、管理环境；管理的基本职能、手段、方法；激励与沟通等方面专业基础知识掌握情况。

参考书目：《管理学通论》，北京大学出版社，2022 年 1



月第三版，胡川、李绍和主编，十一五国家级规划本科教材。

1. 管理基本概念

了解管理的产生和发展历史；熟悉管理的性质、职能和管理环境对管理活动产生的影响；掌握管理、管理学、管理者的含义、管理的基本手段及管理学的特征和发展趋势。

2. 管理环境与社会责任

了解管理环境的内涵及分类；熟悉社会责任与经济绩效的关系及企业履行社会责任的必要性；掌握管理环境分析的内容和方法、国际经营过程中跨文化研究的内容和方法。

3. 管理的基本职能

(1) 决策

了解决策的类型和特点；熟悉决策的影响因素、决策的基本原则、个体决策和群体决策的优劣势；掌握决策程序、不同信息环境下的决策方法、管理者常见的决策偏见和错误。

(2) 计划

了解计划的目的、含义与特点；熟悉计划的种类、影响因素及基本程序；掌握盈亏平衡分析法、目标管理与滚动计划法的实质、原理及运用。

(3) 组织

了解组织工作内容和任务、组织文化的作用；熟悉组织设计的原则、组织文化的特性、在组织工作过程中必须处理好的关系；掌握管理组织的含义及管理组织设计的内容、常见的集中管理组



织形式、组织文化的构成。

(4) 领导

了解领导的内涵、领导与管理者的区别、领导的艺术；熟悉管理方格理论和生命周期理论；掌握领导类型及各种领导类型的特点、领导团队建设的方法和措施。

(5) 控制

了解控制、有效控制的内涵及原理；熟悉常见的几种控制的方法；掌握控制的种类、有效控制的影响因素、提高控制有效性的举措。

4. 激励与沟通

了解激励的概念和作用、沟通的含义和作用；熟悉激励理论的分类与构成、沟通的类型；掌握主要的激励理论、激励原则与激励方法、激励过程、沟通的要素、有效沟通的障碍、克服沟通障碍的途径。

(二) 自选模块

科目一

主要包括旅游学基础、酒店运营两大部分。旅游学基础主要涵盖认知旅游，旅游活动的主体、客体、中介体，旅游的影响，旅游业的未来及发展趋势等知识点。测试考生对旅游现象、旅游产生的条件和因素、旅游的影响、旅游发展趋势等专业基础知识的掌握情况。

酒店运营主要涵盖酒店概述、酒店类型、酒店产品和服务、



酒店组织等知识点。测试考生对酒店管理理论知识及其产业发展的认识。

参考书目：《旅游学概论》（第一版），北京大学出版社，2014年3月，朱华主编，十二五规划本科教材；《酒店管理概论》，华中科技大学出版社，2019年9月出版，魏卫主编，十三五规划本科教材。

1. 认知旅游

了解旅游的发展历史、旅游可持续发展的理论与原则、发展旅游业给目的地带来的经济、环境和社会文化方面的影响；熟悉旅游的基本概念；掌握旅游业的影响、未来旅游发展的趋势及其影响因素。

2. 旅游活动的主体

了解旅游者的界定方法，能够正确界定国际旅游者和国内旅游者；熟悉旅游者的概念及其产生的基本条件、旅游活动的本质和特点、旅游动机形成的机理；掌握影响旅游者动机的主要因素、具备划分旅游者活动类型的能力。

3. 旅游活动的客体

了解旅游资源的概念、特点和分类、旅游产品开发的原则和流程；熟悉旅游产品的概念、影响目的地吸引力的各种因素；掌握旅游资源开发的原则、能够正确辨析旅游吸引物、旅游资源、旅游产品等相关概念。

4. 旅游活动的中介体



了解旅游业的基本概念和性质；熟悉旅行社的分类、开办条件以及旅行社产品的构成要素；掌握旅行社业务的基本操作流程。

5. 酒店概述

了解酒店的作用及其产业地位；熟悉酒店场所的特点、我国酒店业的区域分布；掌握酒店的概念、功能、信息化对于酒店业发展的推动、绿色理念在酒店经营中的应用。

6. 酒店类型

了解酒店新业态；熟悉经济型、主题型酒店及其产生的原因、星级评定的要求及意义、酒店各发展阶段的特点及其代表人物；掌握各类酒店在客源主体、硬件设施等方面的不同、酒店不同计价方式。

7. 酒店产品和服务

了解标准化服务、个性化服务、“金钥匙服务”；熟悉酒店产品的概念、酒店产品的构成；掌握酒店产品的特性。

8. 酒店组织

了解国内外知名酒店集团中英文名称及标识；熟悉酒店各部门及其主要岗位的职责、国内外知名酒店集团主要品牌、酒店企业的上、下游企业；掌握酒店组织类型的特点。

科目二

主要包括应用文写作概述、事务文书、日用文书、党政公文、新闻传播文体、经济文书、诉讼文书、科技文书等知识点。



测试考生在掌握应用文写作基本理论的基础上,对日常生活和工作中常用的应用文写作的掌握情况。

参考书目:《应用文写作》,清华大学出版社,2018年1月第一版,孙悦、冯昱主编,十三五规划本科教材。

1. 应用文写作概述

了解应用文的起源和发展;熟悉应用文的种类、应用文的主要结构要素;掌握应用文的特点、应用文写作的基本要求。

2. 事务文书

了解计划、总结、简报、述职报告等文种的含义及作用;熟悉计划、总结、调查报告、简报的分类;掌握计划、总结、调查报告、简报的特点、结构和写法,掌握述职报告的内容、写法及会议记录的格式和要求。

3. 日用文书

了解日常应用文书的类型、各文种的含义及作用;熟悉求职文书、信函文书、演讲文书的特点和分类;掌握求职信、申请书、感谢信、开幕词和闭幕词、祝词等文种的结构、格式、写法及写作要求等。

4. 党政公文

了解党政公文的含义和写作的注意事项;熟悉党政公文的行文规则、文种的适用范围;掌握党政公文中各文种的特点、类别、结构和写法。

5. 新闻传播文体



了解消息、特写的含义；熟悉消息的文体特征、通讯的分类、特写的种类；掌握消息、通讯、特写的特点、结构和写法。

6. 经济文书

了解合同、商品说明书的含义；熟悉合同、商务信函、商品说明书类别及内容；掌握合同、商务信函、商品广告文案、商品说明书的特点、内容、写法和注意事项。

7. 诉讼文书

了解民事起诉状、民事答辩状、行政起诉状的含义；熟悉民事起诉状和民事答辩状写作注意事项；掌握民事起诉状、民事答辩状、行政起诉状的特点、结构和写法。

8. 科技文书

了解学术论文、毕业论文的含义；熟悉学术论文、毕业论文的特点、写作步骤、准备过程和基本结构。

四、试题难易程度

较容易题	约	50	%
中等难度题	约	30	%
较难题	约	20	%

五、题型结构

试卷题型一般包括客观题（单项选择题、多项选择题）和非客观题（判断题、简答题、案例分析题、论述题），通识知识模块和自选知识模块分值分别设定为总分的 40%和 60%。



通识知识模块题型、题量与分值结构如下:

题 型	题 量	分 值
单项选择题	20	20
多项选择题	5	10
判断题	10	10
简答题	2	10
案例分析题	1	10
合计		60

自选知识模块题型、题量与分值结构如下:

题 型	题 量	分 值
单项选择题	30	30
多项选择题	5	10
判断题	15	15
简答题	3	15
论述题	1	10
案例分析题	1	10
合计		90

六、说明

1. 测试采用闭卷笔试形式; 考试时间 120 分钟; 试卷满分 150 分。

2. 本大纲适用专科专业:



序号	《职业教育专业目录（2021年）》二级类名称	2020级招生专业名称	与《职业教育专业目录（2021年）》对照关系
1	旅游类 5401	旅游管理 640101	2021版目录中代码为 540101
2		导游 640102	2021版目录中代码为 540102
3		景区开发与管理 640104	2021版目录中更名为“智慧景区开发与管理”代码为 540110
4		酒店管理 640105	2021版目录中更名为“酒店管理与数字化运营”代码为 540106
5	餐饮类 5402	烹调工艺与营养 640202	2021版目录中更名为“烹饪工艺与营养”代码为 540202
6	公共事业类 5901	社会工作 690101	2021版目录中代码为 590101
7		社区管理与服务 690104	2021版目录中代码为 590104
8		社会福利事业管理 690102	2021版目录中撤销
9	公共管理类 5902	人力资源管理 690202	2021版目录中代码为 590202
10		网络舆情监测 690204	2021版目录中代码为 590204
11	公共服务类 5903	老年服务与管理 690301	2021版目录中更名为“智慧健康养老服务与管理”代码为 590302
12		家政服务与管理 690302	2021版目录中更名为“现代家政服务与管理”代码为 590301
13		婚庆服务与管理 690303	2021版目录中代码为 590304
14	文秘类 5904	文秘 670301	2021版目录中更名为“现代文秘”代码为 590401