

湖北汽车工业学院 2024 年普通专升本考试

《大学计算机基础》考试大纲

一、适用范围

本大纲适用于湖北汽车工业学院 2024 年专升本入学考试《大学计算机基础》科目。

二、考试形式

1. 考试形式：闭卷（满分 100 分），笔试
2. 考试时间：60 分钟

三、考试主要内容

（一）计算机基础知识

1. 计算机的发展、类型及其应用领域。
2. 计算机中数据的表示与存储。
3. 多媒体技术的概念与应用。
4. 计算机病毒的概念、特征、分类与防治。
5. 计算机网络的概念、组成和分类；计算机与网络信息安全的概念和防控。

（二）操作系统的功能和使用

1. 计算机软、硬件系统的组成及主要技术指标。
2. 操作系统的基本概念、功能、组成及分类。
3. Windows 7 操作系统的基本概念和常用术语，文件、文件夹、库等。
4. Windows7 操作系统的基本操作和应用：
 - (1) 桌面外观的设置，基本的网络配置。

- (2) 熟练掌握资源管理器的操作与应用。
- (3) 掌握文件、磁盘、显示属性的查看、设置等操作。
- (4) 中文输入法的安装、删除和选用。
- (5) 掌握对文件、文件夹和关键字的搜索。
- (6) 了解软、硬件的基本系统工具。

5. 了解计算机网络的基本概念和因特网的基础知识, 主要包括网络硬件和软件, TCP/IP 协议的工作原理, 以及网络应用中常见的概念, 如域名、IP 地址、DNS 服务等。

6. 能够熟练掌握浏览器、电子邮件的使用和操作。

(三) 文字处理软件的功能和使用

1. Word2016 的基本概念, Word2016 的基本功能、运行环境. 启动和退出。

2. 文档的创建、编辑、保存、打印和保护等基本操作。

3. 文本的选定、插入与删除、复制与移动、查找与替换等基本编辑技术; 多窗口和多文档的编辑。文档视图的使用。

4. 字体格式设置、文本效果修饰、段落格式设置、文档页面设置、文档背景设置和文档分栏等基本排版技术。

5. 表格的创建、修改; 表格的修饰; 表格中数据的输入与编辑; 数据的排序和计算。符号与数学公式的输入与编辑。

6. 图形和图片的插入; 图形的建立和编辑; 文本框、艺术字的使用和编辑。

7. 文档的保护和打印。文档审阅和修订。

8. 文档的分栏、分页和分节操作, 文档页眉、页脚的设置, 文档内容引用操作。

9. 利用邮件合并功能批量制作和处理文档。
10. 分析图文素材, 并根据需求提取相关信息引用到 Word 文档中。

(四) 电子表格软件的功能和使用

1. 电子表格的基本概念和基本功能, Excel2016 的基本功能、运行环境、启动和退出。

2. 工作簿和工作表的基本概念和基本操作, 工作簿和工作表的建立、保存和退出; 数据输入和编辑; 工作表和单元格的选定、插入、删除、复制、移动; 工作表的重命名和工作表窗口的拆分和冻结。工作簿和工作表的保护、隐藏、共享及修订。

3. 工作表的格式化, 包括设置单元格格式、设置列宽和行高、设置条件格式、使用样式、自动套用模式和使用模板等。

4. 单元格绝对地址和相对地址的概念, 工作表中公式的输入和复制, 常用函数的使用。

5. 图表的建立、编辑、修改和修饰。

6. 数据清单的概念。数据清单的建立, 数据清单内容的排序、筛选、分类汇总, 数据合并, 数据透视表的建立。

7. 工作表的页面设置、打印预览和打印, 工作表中链接的建立。

8. 数据模拟分析和运算。

9. 宏功能的简单使用。

10. 获取外部数据并分析处理。

11. 分析数据素材, 并根据需求提取相关信息引用到 Excel 文档中。

(五) PowerPoint 的功能和使用

1. PowerPoint2016 的基本功能、运行环境启动和退出。

2. 演示文稿的创建、打开、关闭和保存。
3. 演示文稿视图的使用, 幻灯片的基本操作 (编辑版式、插入、移动、复制和删除)。
4. 幻灯片的基本制作方法 (文本、图片、艺术字、形状、表格等插入及格式化)。
5. 演示文稿主题选用与幻灯片背景设置。
6. 演示文稿放映设计 (动画设计放映方式设计、切换效果设计)。
7. 演示文稿的打包和打印。
8. 分析图文素材, 并根据需求提取相关信息引用到 PowerPoint 文档中。

四、参考教材:

1. 《大学计算机基础》, 清华大学出版社, 主编: 闫瑞峰、张立铭、薛佳楣。
2. 《大学计算机基础》, 北京邮电大学出版社, 主编: 陈利、薛礼