**湖南涉外经济学院2025年专升本**

**《综合商务英语》考试大纲**

Ⅰ. 考试内容与要求

本科目考试内容由六个部分组成：选择题、完形填空、阅读理解、汉译英、英译汉和作文。主要考查考生在商务环境下英语的综合运用能力，测试考生词汇、语法、阅读、翻译、写作等方面的语言技能， 考查的内容主要是指定教材的词汇、语法要点和知识点，包括与此难易程度相当的内容。

**一、选择题**

1.测试题型

(1)本部分为词汇用法题和语法结构题。

(2)考试题型为多项选择题，每题有四个选择项，要求学生根据题中提供的语境从中选出一个最佳答案。共10小题，每小题3分，共计30分。

2.测试要求

(1)对常用词汇、短语及基本语法和句型进行正确运用的能力。

(2)根据语境对高频词进行搭配运用的能力。

二、**完形填空**

1.测试题型

(1)本部分为完形填空题。

(2)考试题型为多项选择题，每题一个空，要求学生根据题中所提供的表格中15个单词里找出最佳答案填空,每一个空选择一个最佳答案，共10小题，每题3分，共计30分。

2.测试要求

(1)对覆盖专科教学大纲中的常用词汇进行词形和词性的辨别。

(2)对语言知识和技能的综合运用能力。

**三、阅读理解**

1.测试题型

(1)本部分由三篇短文组成，每篇短文350个词左右。

(2)每篇短文后有5个问题，考生根据短文内容从每个问题后的四个选择中选出最佳答案，共15小题，每题3分，共计45分。

2.测试要求

(1)能读懂题材熟悉、难度适中、体裁多样的英文短文。

(2)能掌握所读材料的主旨和大意。

(3)能了解和辨认说明主旨大意的事实与细节。

(4)能根据具体句子的意义理解上下文的逻辑关系及所指关系。

(5)能根据所读材料的事实进行归纳和逻辑推理的能力。

**四、汉译英**

1.测试题型

本部分为句子翻译，要求将所提供的中文句子翻译成英文，共5小题，每题5分，共计25分。

2.测试要求

(1)能正确理解原文的字面意义和引申意义。

(2)能清楚地用商务英语表达原文含义的能力。

(3)翻译应能达到语言通顺，用词得体，结构合理，文体恰当。

**五、英译汉**

1.测试题型

本部分为段落翻译，要求将所提供的英文段落翻译成中文，共1小题，每题30分，共计30分。

2.测试要求

(1)能正确理解原文的字面意义和引申意义。

(2)能清楚地用商务汉语表达原文含义的能力。

(3)翻译应能达到语言通顺，用词得体，结构合理，文体恰当。

**六、写作**

1.测试题型

本部分为短文写作，要求根据所给题目和要求完成一篇英语作文。

2.测试要求

(1)能在规定时间内完成一篇不低于150字不高于200字的作文，分值为40分。

(2)能读懂所给的题目要求与提示，按题撰文。

(3)能就内容为日常生活、学习和社会文化教育中一般常识性题材进行英文写作。文体包括记叙、描述、说明、议论、书信等常用体裁。

(4)作文应能达到语言通顺，用词得体，结构合理，文体恰当，具有一定的说服力。

(5)具体评分标准如下：

0-6分……条理不清，思路紊乱，语言支离破碎或大部分句子均有错误，且多数为严重错误。

7-15分……基本切题。表达思想不清楚，连贯性差。有较多的严重语言错误。

16-24分……基本切题。有些地方表达思想不够清楚，文字勉强连贯;语言错误相当多，其中有一些是严重错误。

25-34分……切题。表达思想清楚，文字连贯，但有少量语言错误。

35-40分……切题。表达思想清楚，文字通顺，连贯性好。基本上无语言错误，仅有个别小错。

注: 白卷, 作文与题目毫不相关, 或只有几个孤立的词而无法表达思想,则给0分。

**第2页 共 页**

**第1页 共 页**

**第4页 共 页**

**第2页 共 页**

**第3页 共 页**

**第4页 共 页**

**第6页 共 页**

**第8页 共 页**

**第10页 共 页**

**第12页 共 页**

Ⅱ . 考试形式与试卷结构

**一、考试形式**

考试采用闭卷、笔试形式。试卷满分200分，考试时间150分钟。

**二、试卷结构**

试卷由六个部分组成，分别为选择题、完形填空、阅读理解、汉译英、英译汉和作文。各部分测试题型、内容、分数和题数如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 测试题型 | 测试内容 | 分数 | 题数 |
| 选择题 | 词汇、语法 | 30分 | 10 |
| 完形填空 | 词汇、语法 | 30分 | 10 |
| 阅读理解 | 阅读 | 45分 | 15 |
| 汉译英 | 翻译 | 25分 | 5 |
| 英译汉 | 翻译 | 30分 | 1 |
| 作文 | 写作 | 40分 | 1 |

**三、参考教材**

《商务英语综合教程（1）（2）学生用书（智慧版）》，王立非主编，上海外语教育出版社，2022年10月出版。