

合肥经济学院 2026 年工程管理专业专升本招生专业课考试大纲

课程名称：《工程项目管理》

一、总纲

本大纲适用于：安徽省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生；安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试是国家承认的招收专科学生升入本科阶段学习的选拔性考试，旨在考核学生对于本课程是否达到进入本科学习水平的基本要求。考试需在统一规定的时间内，采用闭卷方式进行。

本大纲旨在规定课程学习和考试的内容和范围，是实施课程考试的重要依据，也是指导学生高效学习的纲领性件，有助于考试标准的规范化和具体化。

本大纲的制定旨在贯彻国家和安徽省的相关要求，依据有关政策文件，根据“宽口径、厚基础、强能力、高素质”的原则，实现培养工程造价中高级应用性人才的目标。考查内容以工程生命周期建设过程为主线，围绕工程项目建设过程中的进度管理、成本管理、质量管理、安全管理等内容展开，使学生具备培养学生发现、分析、研究、解决建设工程项目管理实际问题的基本能力，为考生从事有关建设项目管理工作奠定坚实的基础。考试以工程项目管理相关理论知识为基础，强调课程的综合性和实践应用性，通过对各章节知识要点的扎实掌握和融会贯通实现创新性。大纲最终解释权归合肥经济学院。

二、学科考查内容纲要

(一) 考核目标与要求

考试参考书目:银花,《建设工程项目管理》,中国建筑业出版社,2019。

本课程是工程造价专业的核心基础课程,在工程造价专业课程体系中有着重要的地位和作用。通过对工程项目建设全过程的管理理论与方法的学习来培养学生具有较好的项目管理能力。主要包括工程项目管理概述、建设工程项目前期阶段和设计阶段管理、建设工程项目招标与投标、建设工程施工项目合同管理、建设工程项目进度管理、建设工程项目质量管理、建设工程项目成本管理、建设工程职业健康安全与环境管理、建设工程项目风险管理与信息管理、建设工程项目收尾管理及绩效评价,培养学生对工程造价相关领域的学习与探究兴趣,解决工程造价领域基本问题与现象的能力,使得学生具备更为扎实和全面的学科素养。具体包括:

1. 能力目标

- (1) 掌握工程建设项目管理的基本原理和方法。
- (2) 掌握可行性研究报告基本内容,项目各阶段设计管理。
- (3) 能够进行建设工程项目招投标和合同管理。
- (4) 掌握进度计划和网络计划技术在进度管理中的应用,理解项目进度计划实施中的检查与调整方法。
- (5) 能够对工程项目质量进行控制和处理质量事故。
- (6) 能够编制工程项目进行成本计划、成本核算、成本考核等。

(7) 掌握工程项目安全、信息管理及竣工管理的程序、方法，以及相关规定。

2. 知识目标

(1) 理解建设工程项目管理基本概念、目标、任务、组织结构等。

(2) 掌握建设工程项目可行性研究和设计阶段管理。

(3) 掌握建设工程项目招标与投标概念、程序、招标范围等。

(4) 掌握建设工程施工项目合同管理内容。

(5) 掌握建设工程项目进度管理的目标、内容、进度计划的类型、进度计划和网络编制方法等。

(6) 掌握质量管理的基本内容、管理体系、质量计划的内容及编制方法、项目质量控制的核心内容及实施过程等

(7) 掌握建设工程项目费用的构成、成本计划的编制方法、成本控制的方法、赢得值法、成本分析的方法。

(8) 掌握建设工程职业健康安全与环境管理及风险管理与信息管理。

(9) 掌握建设工程项目竣工验收的要求、依据和程序；竣工结算的依据、结算价款的支付等。

3. 素质目标

(1) 良好的职业道德和严谨的科学态度

(2) 较强的沟通能力和良好的团队合作意识

(3) 严格执行建筑法规等有关法律、法规的规定

(4) 具有较强综合分析能力和解决问题能力，利用工程项目管理

知识解决其它专业课程中的类似问题的能力

(二) 考试范围与要求

考试范围主要围绕工程项目管理基本概念和和基本理论、工程项目组织管理、工程项目三大目标控制、工程项目合同与风险管理、工程项目安全管理及职业健康主要内容展开。具体考查内容如下：

第一章 建设工程项目管理概述

1. 了解:项目的概念、管理的职能、项目管理的内容、建设工程项目管理发展历程、组织的概念、项目经理的含义。

2.理解:建设工程项目的分类及层次分解、建设工程项目建设程序、建设工程项目管理组织设置原则及程序、项目经理的选用方式和程序。

3. 掌握:建设工程项目和建设工程项目管理的概念、建设工程项目管理的目标和任务、建设工程项目管理组织结构、项目经理部及项目团队构建、项目经理的任务和责任、项目经理的素质要求。

第二章 建设工程项目前期阶段和设计阶段管理

1. 了解:工程项目可行性研究的编制意义，财务评价、国民经济评价的基本思路体系，项目总评估的决策框架，设计管理内容。

2. 理解:工程项目可行性研究报告内容体系，财务评价、经济评价基本参数，项目（方案）评估基本方法，设计管理任务。

3. 掌握:建设工程项目可行性研究基本概念、可行性研究报告概念、作用，可行性研究报告基本内容（框架），项目各阶段设计管理。

第三章 建设工程项目招标与投标

1. 了解:我国建设工程项目招标投标制度的历史沿革、建设工程招标的种类、建设工程项目招标投标的性质、招标代理机构及投标策略。

2. 理解:建设工程招投标活动的原则、建设工程施工招标资格审查程序和内容、建设工程招标文件的编制、建设工程投标文件的编制和建设工程施工项目开评标相关事宜。

3. 掌握:建设工程项目招标和投标的概念、建设工程招投标程序、建设工程项目招标范围、必须招标项目的规定及各种废标的情形。

第四章 建设工程施工项目合同管理

1. 了解:建设工程施工合同特征、建设工程施工合同的类别、建设工程施工合同的一般规定及建设工程施工合同管理的概念。

2. 理解:合同法的相关概念、合同订立的程序内容, 建设工程施工合同订立的概念, 建设施工合同订立的程序, 建设工程总承包合同管理的内容、程序及建设工程施工项目合同管理的主要条款

3. 掌握:合同的定义、合同的类型、建设工程施工合同的概念、合同法律关系、合同法的基本原则、建设工程施工合同主体和《建设工程施工合同（示范文本）》的组成。

第五章 建设工程项目进度管理

1. 了解:建设工程项目进度管理总结、单代号网络计划和单代号搭接网络计划。

2. 理解:建设工程项目进度管理方法

3. 掌握:建设工程项目进度管理的目标、内容、进度计划的类型,

流水作业进度计划及基本组织形式、工程网络计划的编制方法、各网络计划的时间参数计算，进度计划的调整方法和进度控制措施。

第六章 建设工程项目质量管理

1. 了解:施工企业质量管理工作开展程序。
2. 理解:质量控制的过程方法、质量控制的统计技术方法，质量事故处理程序及要求
3. 掌握:质量管理的基本内容、质量管理体系、质量计划的内容及编制方法、项目质量控制的核心内容及实施过程。

第七章 建设工程项目成本管理

1. 了解:建设工程项目成本计划的编制依据
2. 理解:建设工程项目成本计划的分类、成本核算、成本考核。
3. 掌握:建设工程项目费用的构成、成本计划的编制方法、成本控制的方法、赢得值法、成本分析的方法。

第八章 建设工程职业健康安全与环境管理

1. 了解:建设工程环保的目的原则和内容;建设工程现场环保的有关规定。
2. 理解:建设工程职业健康安会与环境管理的特点;安全事故的调查处理;环境影响因素;安全与环境管理的概念。
3. 掌握:施工安全管理的任条:安全生产管理制度;安全事故分类;施工环境保护的措施、工程绿色施工的要求工程绿色施工的措施等内容。

第九章 建设工程项目风险管理与信息管理

1. 了解:建设工程项目信息分类与编码。
2. 理解:建设工程风险及风险管理的基本概念、风险管理的重点、风险管理计划的内容;计算机在信息管理的应用。
3. 掌握:建设工程项目风险管理的程序、常用的风险应对策略、风险发生的可能性和大小的度量;建设工程项目信息的基本概念。

第十章 建设工程项目收尾管理及绩效评价

1. 了解:建设工程项目竣工验收计划的内容;建设工程项目回访。
2. 理解:建设工程项目保修的范围和期限;建设工程项目竣工决算的内容、依据和编制程序。
3. 掌握:建设工程项目竣工验收的要求、依据和程序;竣工结算的依据、结算价款的支付。

三、补充说明

(一) 考试形式

采用纸质闭卷考试,总分 150 分。

(二) 试卷结构

试卷类型包括选择题、名词解释、简答题、论述题、案例分析题等题型。其中,客观题占 30%-40%,主观题占 60%-70%。

课程名称：《管理学原理》

一、总纲

本大纲适用于：安徽省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生；安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试是国家承认的招收专科学生升入本科阶段学习的选拔性考试，旨在考核学生对于本课程是否达到进入本科学习水平的基本要求。考试需在统一规定的时间内，采用闭卷方式进行。

本大纲旨在规定课程学习和考试的内容和范围，是实施课程考试的重要依据，也是指导学生高效学习的纲领性文件，有助于考试标准的规范化和具体化。

本大纲的制定旨在贯彻国家和安徽省的相关要求，依据有关政策文件，根据“宽口径、厚基础、强能力、高素质”的原则，实现考查与培养目标相关要求，通过考试全面衡量专升本考生对《管理学原理》课程知识的掌握程度。考试大纲紧扣教材，对每章的知识点进行详细罗列，突出重点，标识重点掌握内容和一般了解内容。大纲最终解释权归合肥经济学院。

二、考试范围与要求

（一）总体说明

本大纲规定的考试范围与要求，参考安徽省众多专科层次院校工程造价专业所开设管理学原理课程培养标准编制，重点考查学生对管理的内涵、管理学主要理论和决策与计划、组织、领导、控制、创新

等基本管理职能知识的理解与掌握情况，以及利用管理学基本原理分析、解决实际管理问题的能力。

考试范围与要求由考试要点、考试条目和考试水平三部分组成。

“考试要点”考查考生应知应会的基础知识和重点知识；“考试条目”是“考试要点”内容的细化；考试水平是具体确定所考查知识条目的考查层次。本纲要的考试水平分为四个层次：A（识记）、B（理解）、C（掌握）、D（综合运用）。每一较高层次同时包含其较低层次的考试水平。其具体含义为：

A（识记）：主要考查考生对课程基础知识的识别和记忆水平，要求考生能正确地辨别、再认或再现相应的基础知识，如要求学生能从题目所提供的材料中识别出学过的知识（再认）或者能按题目要求复述学过的知识（再现）。即在记忆水平上考核考生的学习成果。

B（理解）：主要考查考生对课程基础知识的理解程度。除“识记”的要求外，正确理解所学知识的确切含义以及与其相关知识的内在联系。

C（掌握）：主要考查考生对所学课程基础知识、重要原理的初步运用能力。要求考生在理解的基础上，用所学过的知识、原理及方法解决新情况下出现的简单问题。

D（综合运用）：主要考查考生对所学课程基础知识的综合运用能力。要求考生在对课程基础知识掌握的基础上，具有系统的、灵活的、较强的综合应用能力。

（二）参考教材

《管理学》（第五版），周三多、陈传明编著，北京：高等教育出版社，2018 年。

（三）考试范围及具体要求

1、管理活动与管理理论

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
管理活动	(1) 管理的定义		√		
	(2) 管理的职能		√		
	(3) 管理者的角色和技能				√
管理理论的形成与发展	(1) 泰罗科学管理理论				√
	(2) 法约尔组织管理理论				√
	(3) 梅奥人际关系学说		√		
	(4) 20 世纪 90 年代管理理论的新发展	√			

2、决策与计划

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
决策与决策方法	(1) 决策的定义		√		
	(2) 决策的原则			√	
	(3) 行为决策理论	√			
	(4) 决策过程及决策的影响因素				√
	(5) 经营单位组合分析法		√		
	(6) 小中取大法、大中取大法、最小最大后悔值法				√
	(7) 最大期望收益准则和决策树法				√
计划与计划工作	(1) 计划的概念及类型		√		√
	(2) 计划的内容及性质				√
	(3) 计划编制过程				√

战 略 性 计 划 与 计 划 实 施	(1) 战略环境分析的内容		√		
	(2) 行业环境分析的内容				√
	(3) 企业自身分析的企业价值链分析法		√		
	(4) 企业基本战略的三种类型	√			
	(5) 目标管理的基本思想及过程				√

3、组织

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
组织设计	(1) 组织及组织设计的含义		√		
	(2) 组织设计的任务、原则、影响因素			√	
	(3) 组织部门化的基本原则				√
	(4) 组织部门化的基本形式		√		
	(5) 管理幅度含义及其与组织层级的关系		√		
	(6) 管理幅度设计的影响因素			√	
	(7) 职权、集权、分权、授权的含义		√		
	(8) 组织分权程度标准及影响分权程度的主要因素			√	
组织变革与组织文化	(1) 组织变革的含义及动因		√		
	(2) 组织变革的目标				√
	(3) 组织变革的内容和程序				√
	(4) 组织变革的阻力及其管理				√
	(5) 组织文化的概念及特征		√		
	(6) 组织文化的结构、内容及功能		√		
	(7) 组织文化的塑造途径				√

4、领导

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
领导概论	(1) 领导含义、作用及领导与管理的关系		√		
	(2) 领导权力的来源		√		
	(3) 领导行为理论、菲德勒权变理论及领导生命周期理论		√		

激励	(1) 激励的概念		√		
	(2) 激励力与效价和期望值的关系		√		
	(3) 需要层次论、双因素理论、公平理论				√
	(4) X 理论和 Y 理论		√		
	(5) 常用的四种激励方式。				√
沟通	(1) 沟通的概念、作用及类别		√		
	(2) 有效沟通的障碍及有效沟通的实现				√

5、控制

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
控制的必要性及类型	(1) 管理控制的必要性		√		
	(2) 管理控制的基本原理		√		
	(3) 管理控制的类型		√		
控制的工作内容及其要求	(1) 管理控制的过程				√
	(2) 有效控制的要求				√

6、创新

考试要点	考试条目	考试水平			
		A	B	C	D
创新概述	(1) 创新的含义		√		
	(2) 创新与维持的关系及其作用		√		
	(3) 创新的类别与特征		√		
	(4) 创新职能的基本内容		√		
创新过程及其管理	(1) 抵制创新的原因				√
	(2) 创新活动的过程				√
	(3) 创新管理的技能			√	

三、补充说明

(一) 考试形式

采用纸质闭卷考试，总分 150 分。

(三) 试卷结构

试卷类型包括选择题、判断题、名词解释、简答题、论述题、案例分析题等。其中，客观题占 30%-40%，主观题占 60%-70%。