
合肥城市学院 2025 年人力资源管理专业专升本招生专业 课考试大纲

科目一：

管理学基础

一、考试目标与要求

《管理学》科目旨在考核学生掌握管理的基本内涵、特征和管理的基本思想、理论、原理和方法基础上，熟悉及掌握决策、组织、领导、控制、创新等管理基本职能的理论内容，并能运用理论解释分析具体现象，提出解决管理问题的方法和措施。

参照教材《管理学》（陈传明 高等教育出版社 2025 年 7 月第二版），确定该科目专升本招生考试的考核目标与要求。

二、考试范围与要求

1.管理总论

本模块主要介绍了管理的内涵与本质、基本原理与方法、管理理论的历史演变等内容。

考核知识点：掌握管理的定义、本质及管理的主要职能、科学管理理论，一般管理理论、科层组织理论内容、管理中系统、人本、效益等基本原理的内涵；熟悉亚当斯密的管理思想、现代管理流派等；了解当代管理理论。

2.决策

本模块主要介绍决策内涵与决策过程、环境分析与理性决策、决策的实施与调整等内容。

考核知识点：掌握决策的概念、决策的分类与特征、决策的影响因素、组织的内外环境要素、环境分析的常用方法、计划的编制过程、目标管理方法等内

容；熟悉理性决策与非理性决策、PDCA 循环和预算管理等内容；了解决策的其他基本方法和应用、决策的追踪与调整等内容。

3. 组织

本模块主要讲述组织设计、人员配备和组织文化的理论。

考核知识点：掌握组织设计的影响因素、组织设计的原则、组织结构的形式、正式组织与非正式组织的整合、人员配备原则和工作内容、人员选聘的标准、组织文化的概念和影响因素、人员培训的方法等内容；熟悉层级整合、直线与参谋的整合、人员选聘的途径与方法、人事考评的方法、组织文化的构成与功能等内容；了解组织结构的演变趋势、组织文化塑造等内容。

4. 领导

本模块主要介绍了领导的一般理论、激励理论和方法、沟通的内涵、沟通的障碍与克服、冲突及其管理等理论。

考核知识点：掌握领导的内涵与特征、领导权力的来源、马斯洛需求层次理论、双因素理论、公平理论、期望理论、沟通的过程、沟通的影响因素、冲突的原因及类型等内容；熟悉领导三要素、费德勒的权变领导理论、人性的假设、激励方法；了解领导行为理论、领导方式和领导艺术、谈判策略等。

5. 控制

本模块主要介绍控制的类型与过程、控制的方法与技术、风险控制与危机管理等理论。

考核知识点：掌握控制的内涵与原则、控制的类型、危机管理等内容；熟悉控制的过程、质量控制方法等内容；了解风险的识别与分析等相关内容。

6. 创新

本模块主要阐述创新原理和组织创新等内容。

考核知识点：掌握创新的内涵、创新的类型与基本内容、组织变革等内容；熟悉组织结构创新、学习型组织等内容。

三、补充说明

- 1.考试形式：笔试，闭卷
- 2.试卷总分：150 分
- 3.试题类型：一般包括选择题、判断题、名词解释、简答题、论述题、案例分析题等。

科目二：

人力资源管理

一、考核目标与要求

《人力资源管理》课程运用马克思主义的理论观点，分析人力资源管理理论的历史脉络，并结合国内外实践，洞察其客观规律。旨在帮助学生掌握人力资源管理的有关概念、方法及原理，熟悉人力资源战略与规划、职位分析与胜任素质模型、人员招聘、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理、国际人力资源管理、人力资源管理信息化与外包等理论，以及提出解决人力资源管理问题的方法和措施。

参照教材《人力资源管理》（2023年3月第1版）（主编：董克用，高等教育出版社）

二、考试范围与要求

1. 人力资源战略与规划

了解人力资源战略与规划的含义及其作用；掌握人力资源战略与规划制定与实施的方法；明确人力资源战略与规划的内容；理解人力资源战略与规划的实施步骤和程序。

2. 职位分析与胜任素质模型

了解职位分析的相关概念、功能定位、流程、技术，信息收集的方法；理解职位说明书的撰写原则、内容构成；讨论职位设计和职位再设计的内容与方法；阐述胜任素质模型的内涵、构建步骤及其在人力资源管理中的应用等内容。

3. 人员招聘

了解人员招聘的定义、作用与要求；了解人员招聘流程、计划与评估；了解人员招募的渠道与方法；理解人员甄选与录用的流程与内容；掌握人员测评常用方法与技术。

4.培训与开发

了解培训与开发的概念及相关基础理论；理解员工培训的不同类型和方法；掌握培训需求分析的方法和技术；明确培训计划与实施的科学流程；理解培训迁移与培训效果评估；理解职业生涯规划与管理。

5.绩效管理

了解目标管理、标杆管理、关键绩效指标、平衡计分卡、目标与关键成果及经济增加值等主要的绩效管理工具；能够系统地阐述由绩效计划、绩效辅导、绩效考评与绩效反馈四部分组成的绩效管理循环。

6.薪酬管理

了解薪酬的相关概念；了解薪酬管理与薪酬管理决策；了解职位评价与职位等级；了解薪酬调查与薪酬水平；了解薪酬结构；了解绩效薪酬的定义及其实施要点；了解组织和员工视角下的福利；了解福利的种类；了解福利管理存在的潜在问题及其新特点。

7. 员工关系管理

了解员工关系的内涵和特征；了解员工关系管理的内涵、特征和作用；理解员工关系管理的法律基础；了解劳动合同管理；了解纪律惩戒管理；了解员工离职管理；了解员工安全与健康管理；了解组织文化建设；了解员工参与管理；了解工会参与协调。

8.国际人力资源管理

了解我国企业国际化进程和人力资源管理挑战；能够对国际化发展阶段与人力资源管理、国际人力资源管理内涵及其特点等进行论述；理解跨文化管理的内涵、主要对策以及启示；理解什么是外派人员以及外派人员管理实践中的核心问题。

9.人力资源管理信息化与外包

了解人力资源管理信息化与外包的概念；理解人力资源管理信息化的作用、意义、流程与应该注意的问题；掌握人力资源管理信息化中的大数据应用；明确

人力资源管理外包的特点、发展趋势、流程与注意事项等内容。

三、补充说明

1.考试形式：笔试，闭卷

2.试卷总分：150 分

3.试题类型：一般包括选择题、判断题、名词解释、简答题、案例分析题等。