

天津天狮学院财务管理专业高职升本入学考试

《基础会计》考试大纲

一、考试性质

《基础会计》专业课程考试是天津天狮学院财务管理专业高职升本入学考试的必考科目之一，其性质是考核学生是否达到了升入本科继续学习的要求而进行的选拔性考试。《基础会计》考试大纲的编制是以财务管理专业高职阶段应达到的理论水平为基础，并考查学生入学后能否适应专业学习应掌握的会计学基本理论和基本技能的要求。

二、参考教材

《会计基础》（第1版），王瑞星、王丽云编著，东北财经大学出版社，2025年8月出版，ISBN：9787565456916。

三、考试要求

1. 本大纲要求考生具备记忆、理解、应用和分析综合能力。

（1）记忆：能够识别和记忆有关概念及原理的主要内容，并做出正确的表述、选择和判断。

（2）理解：能够领悟和理解基本概念、基本原理及其使用条件，能够掌握基本概念、原理的特征、区别和联系。

（3）应用：能够根据已知的知识和事实，对问题进行分析，解决比较简单的应用实例。

（4）分析综合：能综合运用会计学知识分析一些较复杂的应用案例。

2. 考试时间为60分钟，考试形式为闭卷，试卷总分数为100分。

3. 考试题型包括单选题、多选题、判断题、填空题、简答题、论述题、案例分析题等。

四、考试要点

第一章 会计发展与会计目标

1. 记忆：会计；会计假设；会计对象

2. 理解：会计的发展历程；会计假设的意义；会计的定义；企业的资金运动特点；会计信息质量要求

第二章 会计要素与会计等式

1. 记忆：资产；负债；所有者权益；收入；费用；利润；资金运动；会计等式

2. 理解：各会计要素的具体内容；静态及动态会计等式；会计方法的具体内容

3. 应用：根据会计要素判断企业的具体业务活动归属；分析具体交易或事项对会

计等式的影响

第三章 账户设置

1. 记忆：会计科目；会计账户
2. 理解：会计科目的分类；会计科目与会计账户的关系
3. 应用：判断企业的具体业务活动归属于哪一个会计科目
4. 分析综合：根据账户基本结构计算账户余额

第四章 复式记账

1. 记忆：复式记账；借贷记账法；会计分录；试算平衡；平行登记
2. 理解：记账符号的含义；借贷记账法下怎样编制会计分录；试算平衡原理
3. 应用：根据账户余额及会计分录登账
4. 分析综合：根据明细账登记总账并编制试算平衡表

第五章 会计凭证

1. 记忆：会计循环；会计凭证；原始凭证；记账凭证；科目汇总表
2. 理解：原始凭证的填制应遵循的要求；原始凭证与记账凭证的区别
3. 应用：根据企业交易或事项判断应填制的专用凭证类别

第六章 会计账簿

1. 记忆：会计账簿；对账；结账；权责发生制
2. 理解：设置账簿的意义；登记账簿应遵守的基本规则；明细账的格式；错账更正方法的适用范围

正方法的适用范围

第七章 一般企业主要交易或事项的账务处理

1. 记忆：企业；交易或事项的分类；实收资本；材料采购；生产成本；营业收入；利润分配

2. 理解：企业经营活动的具体内容；企业筹资活动的具体内容
3. 应用：根据具体交易或事项编制会计分录

第八章 成本计算

1. 记忆：直接成本；制造费用；先进先出法；全月一次加权平均法；个别计价法
2. 理解：材料采购成本计算方法；材料发出成本计算方法
3. 应用：核算具体材料采购的成本；核算完工产品成本
4. 分析综合：将运费在不同材料之间按照分配标准进行分配；将制造费用在不同产品之间按照分配标准进行分配

第九章 财产清查

1. 记忆：财产清查；未达账项；永续盘存；实地盘存；坏账损失
2. 理解：财产清查的意义；未达账项的形成原因
3. 应用：编制银行存款余额调节表

第十章 财务报告

1. 记忆：财务报告；资产负债表；利润表；现金流量表
2. 理解：各报表项的金额确定方法；财务报告的主要作用
3. 应用：根据账户余额计算具体报表项的金额
4. 分析综合：根据账户余额编制三大报表

第十一章 会计处理组织程序

1. 记忆：会计处理组织程序；会计组织；专用记账凭证会计处理组织程序
2. 理解：会计处理组织程序的意义；通用记账凭证会计处理组织程序

五、试卷结构（将从下列题型中选择 4-7 种）

序号	题型	每题分值
一	单选题	1
二	多选题	2
三	判断题	1
四	填空题	1
五	简答题	5-7
六	论述题	10-15
七	案例分析题	10-15