

# 《财务会计综合》考试大纲

## 一、考试的基本要求

主要考核学生对财务会计基础和管理学知识的掌握和运用能力。考生应了解财务会计基础和管理学的理论知识，正确理解财务会计基础的相关概念，熟悉企业会计核算的工作流程，能进行基础的财务处理等；理解管理学的基本理论与创新、决策与组织、领导与控制等相关知识，具备较强的理论基础和实践操作能力，较强的分析问题与解决问题的能力；能够解决现实中财务及管理方面的实际问题。

## 二、考试的范围和内容

考核知识点一：会计的基本概念

1.考核内容：（1）会计的定义；

（2）会计核算的基本前提；

（3）会计核算信息质量要求；

（4）会计计量。

2.考核要求：

了解：会计产生的发展简史、会计法规的有关内容。

掌握：会计的概念、职能和目标、对象、前提、制度、原则及会计信息的质量要求。

应用：有助于正确理解财务报表、资产负债表和利润表等财务信息，从而更好地进行财务决策和资金运作。

典型例题：会计以（ B ）为主要计量单位，反映与监督一个单位的经济活动的一种经济管理工作。

A. 实物                  B. 货币                  C. 工时                  D. 劳动耗费

## 考核知识点二：会计要素及会计等式

1.考核内容：（1）会计要素；

（2）会计等式；

（3）会计科目；

（4）会计账户及结构。

2.考核要求：

了解：（1）会计科目表内的各类会计科目的分类；

（2）会计科目与账户之间的联系和区别。

掌握：（1）会计恒等式的平衡关系；

（2）会计科目和账户的能力；

（3）会计六要素、各账户的内容及结构。

应用：确保财务数据的准确性和可靠性，为企业管理和经营决策提供支持。

典型例题：某公司2025年年初资产总额5000000元，负债总额2000000元，当年接受投资者投资500000元，从银行借款1000000元。该公司2025年年末所有者权益应为（ C ）元。

A. 5 000 000                  B. 2 500 000

C. 1 500 000                  D. 3 500 000

## 考核知识点三：复式记账法与借贷记账法

1.考核内容：（1）复试记账原理；

（2）借贷记账法；

（3）会计方法。

2.考核要求：

了解：（1）借贷记账法的种类；

（2）复试记账法的基本原理和特点。

掌握：（1）借贷记账法的账户结构、记账规则；

（2）会计分录和试算平衡编制。

应用：对经济业务进行准确的记录和分析，可以帮助管理层进行预算编制、成本控制、投资决策等重要管理活动。

典型例题：1. 下列关于借贷记账法的说法中，错误的是（ D ）。

A. 以“借”和“贷”为记账符号

B. 以“资产=负债+所有者权益”为记账原理

C. 以“有借必有贷，借贷必相等”为记账规则

D. 无论哪种账户，借方表示增加，贷方表示减少

考核知识点四：工业企业典型经济业务的会计核算

1. 考核内容：（1）工业企业经济业务概述；

（2）资金筹集业务的核算；

（3）生产准备业务的核算；

（4）产品生产业务的核算；

（5）产品销售业务的核算；

（6）财务成果业务的核算。

2.考核要求：

了解：工业制造企业的生产经营过程；

掌握：（1）财务成果的构成、计算；利润的形成及分配；

(2) 经济业务握编制方法、财务成果的确认和计量；

(3) 工业企业生产经营过程中筹资、采购、生产、销售到财务成果形成业务各环节经济业务的会计分录的能力。

应用：企业进行有效的经营管理和决策，并确保企业的财务健康和合规性。

典型例题：“应收账款”账户的期初余额为8 000 元，本期增加额为 12 000 元，期末余额为 6 000 元，该账户的本期减少额为（A）元。

A.14 000

B.2 000

C.4 000

D.10 000

考核知识点五：会计凭证

1.考核内容：（1）会计凭证概述；

（2）原始凭证；

（3）记账凭证；

（4）会计凭证的传递与保管。

2.考核要求：

了解：（1）会计凭证的种类、会计凭证的传递和保管要求；

（2）原始凭证及会计凭证的含义。

掌握：（1）原始凭证和记账凭证的基本内容；

（2）通用记账凭证、收款凭证、付款凭证、转账凭证的填制及会计凭证审核。

应用：对经济业务的深入了解，并做出相应的决策和规划。

典型例题：将现金送存银行，会计人员应填制的记账凭证是（B）。

A. 转账凭证

B. 现金付款凭证

C. 银行收款凭证

D. 银行收款凭证和现金付款凭证

## 考核知识点六：会计账簿

1. 考核内容：（1）会计账簿概述；
- （2）会计账簿的设置和登记；
- （3）会计账簿的使用规则；
- （4）错账的查找与更正；
- （5）对账和结账；
- （6）会计账簿的更换与保管；

## 2. 考核要求：

了解：会计账簿的概念、种类、作用及账簿的设置原则。

掌握：会计账簿的登记、错账更正的方法。

应用：分析会计账簿中的数据，可以评估企业的盈利能力、偿债能力、资金运营等方面，为管理层制定决策提供参考。

典型例题：库存现金日记账属于（ D ）。

A. 备查账      B. 卡片账      C. 分类账      D. 序时账

## 考核知识点七：财产清查

1. 考核内容：（1）财产清查的意义和种类；
- （2）财产清查的程序和方法；
- （3）财产清查结果的处理。

## 2. 考核要求：

了解：（1）财产清查的概念、意义和种类；

（2）各类财产清查方法及未达账项。

掌握：（1）财产盘盈、盘亏的账务处理；

（2）银行存款余额调节表填制。

应用：纠正内部控制方面存在的问题，提高企业或组织的风险防范能力，减少潜在的损失和风险。

典型例题：对现金的清查方法应采用（ B ）。

A. 技术推算法              B. 实物盘点法

C. 实地盘存制              D. 查询核对法

考核知识点八：财务会计报告

1.考核内容：（1）财务会计报告概述；

（2）资产负债表；

（3）利润表和利润分配表；

（4）所有者权益变动表；

（5）现金流量表。

2.考核要求：

了解：（1）资产负债表、利润表的结构和内容；

（2）会计报表的含义和种类；

（3）资产负债表、利润表、现金流量表的概念、结构 and 作用；

（4）会计报表的装订方法、保管要求以及报送程序。

掌握：资产负债表、利润表的编制。

应用：了解企业的经济实力、社会责任履行情况等信息，保护自身利益，参与社会监督和评价。

典型例题：企业会计核算的最终成果是（ D ）。

A. 会计凭证      B. 会计账簿      C. 会计分析报告      D. 会计报表

考核知识点九：账务处理程序

1.考核内容：（1）账务处理程序概述；

（2）记账凭证账务处理程序；

（3）汇总记账凭证账务处理程序；

（4）科目汇总表账务处理程序。

2.考核要求：

了解：会计账务处理程序的基本概念和种类；

掌握：（1）汇总记账凭证账务处理程序的特点和适用范围；

（2）记账凭证账务处理程序的特点和适用范围；

（3）科目汇总表账务处理程序。

应用：企业的账务记录、合规的财务报告，并支持企业的决策制定和经营管理。

典型例题：科目汇总表核算形式的优点是（ D ）。

A. 便于查对账目                      B. 便于分析经济业务的来龙去脉

C. 总分类账的记录较为详细      D. 可以减少登记总账的工作量

考核知识点十：会计工作组织

1.考核内容：（1）会计工作组织概述；

（2）会计机构和会计人员；

（3）会计工作组织形式；

（4）会计法规体系；

(5) 会计档案管理;

(6) 会计工作交接。

## 2.考核要求:

了解: (1) 会计法规体系的构成内容, 以及会计档案管理的基本要求;

(2) 会计机构的设置和对会计从业人员条件、职责、权限等的有关要求。

掌握: 会计工作组织的意义及会计工作的组织形式的能力。

应用: 提供准确的财务信息和报告给投资者、回答投资者的财务问题、参与投资者关系活动等, 维护企业与投资者之间的信任和透明度。

典型例题: 我国会计核算工作最高层次的规范是 ( B )。

A. 《企业会计准则》                      B. 《中华人民共和国会计法》

C. 《中华人民共和国注册会计师法》 D. 《会计基础工作规范》

## 考核知识点十一: 管理内涵与管理理论

1. 考核内容: 管理的内涵与本质、管理的基本原理与方法、古典管理理论、现代管理流派

## 2. 考核要求:

(1) 掌握管理的内涵与本质;

(2) 掌握管理的基本原理与方法;

(3) 了解古典管理理论;

(4) 了解现代管理流派。



典型例题：在管理理论的发展历程中，以下哪位学者是古典管理理论的代表人物？(B)

- A. 彼得·德鲁克
- B. 弗雷德里克·泰勒
- C. 赫伯特·西蒙
- D. 彼得·圣吉

考核知识点十二：决策与决策过程

1. 考核内容：决策的内涵、决策的功能与任务、决策的类型与特征、决策的影响因素。

2. 考核要求：

- (1) 掌握决策的概念和要素；
- (2) 了解决策的分类与特征；
- (3) 掌握决策的影响因素。

典型例题：在决策过程中，以下哪个因素不属于决策的影响因素？(C)

- A. 决策者的个人经验
- B. 组织文化
- C. 天气状况
- D. 可用信息的质量和数量

考核知识点十三：环境分析与理性决策

1. 考核内容：内外部环境的定义与分类、环境分析常用方法、理性决策与非理性决策、决策方法。

2. 考核要求：

- (1) 掌握内外部环境的分类；
- (2) 掌握环境分析常用的方法；
- (3) 了解理性决策与非理性决策的内涵；
- (4) 掌握活动方案生成与评价方法；
- (5) 掌握选择活动方案的评价方法。

典型例题：在进行环境分析时，以下哪种方法常用于评估企业外部环境的机会和威胁？(B)

- A. SWOT分析
- B. PEST分析

- C. 波士顿矩阵分析                  D. 5W1H分析

考核知识点十四：决策的实施与调整

1. 考核内容：计划的内涵与类型、计划编制、推进计划的流程和方法、决策追踪与调整。

2. 考核要求：

- (1) 掌握计划的内涵与类型；
- (2) 了解计划编制的过程和方法；
- (3) 掌握目标管理和 PDCA 循环法；
- (4) 了解决策追踪与调整的程序方法。

典型例题：在决策实施过程中，以下哪种方法用于持续改进和确保计划的有效执行？(C)

- A. 5W1H分析法                  B. SWOT分析法  
C. PDCA循环法                  D. 波士顿矩阵分析法

考核知识点十五：组织设计

1. 考核内容：组织设计任务和影响因素、组织设计的原则、组织结构的定义与形式、层级整合。

2. 考核要求：

- (1) 掌握组织设计的任务和影响因素；
- (2) 了解组织设计的原则；
- (3) 了解组织的概念；
- (4) 掌握组织的形式；
- (5) 掌握层级整合。

典型例题：在组织设计中，以下哪种组织结构形式强调以项目为中心，将不同部门的人员组合在一起，共同完成特定项目任务？(C)

- A. 直线型组织结构                  B. 职能型组织结构  
C. 矩阵型组织结构                  D. 事业部型组织结构

## 考核知识点十六：人员配备

1. 考核内容：人员配备的任务与工作内容、人员选聘、人事考评、人员培训。

2. 考核要求：

- (1) 了解人员配备的任务与工作内容；
- (2) 掌握人员配备的原则；
- (3) 掌握人员选聘的途径与方法；
- (4) 掌握人事考评的方法与工作流程；
- (5) 掌握人员培训的方法。

典型例题：在人员配备过程中，以下哪种方法属于人员选聘的常用方法？(B)

- A. 360度反馈
- B. 行为事件访谈法
- C. 胜任力模型
- D. 工作轮换

## 考核知识点十七：领导

1. 考核内容：领导的内涵与特征、领导者理论、领导与被领导者

2. 考核要求：

- (1) 了解领导的内涵、领导权力的来源；
- (2) 掌握领导三要素；
- (3) 了解领导者特质理论、领导者行为理论、领导者团队理论。

典型例题：在领导理论中，以下哪个理论主要关注领导者的行为模式及其对团队绩效的影响？(B)

- A. 领导者特质理论
- B. 领导者行为理论
- C. 领导者团队理论
- D. 路径-目标理论

## 考核知识点十八：激励

1. 考核内容：激励的概念及机理、激励理论、激励方法

2. 考核要求：

- (1) 掌握激励的概念；
- (2) 了解激励的机理；
- (3) 了解行为基础理论、过程激励理论、行为强化理论的主要内容；
- (4) 掌握激励的各种方法。

典型例题：根据激励理论，以下哪种理论强调了期望和效价在激励过程中的重要性？ (C)

A. 需求层次理论      B. 双因素理论      C. 期望理论      D. 强化理论

#### 考核知识点十九：沟通

1. 考核内容：沟通与沟通类型、沟通障碍及其克服、冲突及其管理

2. 考核要求：

- (1) 了解沟通的定义及其功能，知晓沟通必备的三个基本条件；
- (2) 掌握沟通的类型与渠道；
- (3) 掌握有效沟通的标准和影响因素；
- (4) 了解冲突的概念、原因和类型及管理冲突的策略。

典型例题：在沟通管理中，以下哪种沟通类型是指信息在组织中从高层向基层传递的过程？ (C)

A. 横向沟通      B. 纵向沟通      C. 下行沟通      D. 上行沟通

#### 考核知识点二十：控制

1. 考核内容：控制的内涵与原则、控制的类型与过程、控制的方法与技术、

2. 考核要求：

- (1) 掌握控制的内涵、控制系统的构成及控制的原则；
- (2) 了解控制的类型与基本过程；
- (3) 了解层级控制、市场控制与团体控制；
- (4) 掌握全面质量管理方法、现代控制的信息技术方法。

典型例题：在控制理论中，以下哪种控制类型是通过设定标准、衡量绩效和纠正偏差来确保组织活动按计划进行的？ (C)

- A. 前馈控制                      B. 同期控制
- C. 反馈控制                     D. 层级控制

考核知识点二十一：风险控制与危机管理

1. 考核内容：风险识别与分析、风险评估与控制、危机管理。

2. 考核要求：

- （1）了解风险及其分类，知晓风险识别的过程；
- （2）掌握风险管理的概念及风险识别的方法；
- （3）了解风险评估的概念和标准；
- （4）掌握风险评估的方法和风险控制策略。

典型例题：在风险管理过程中，以下哪种方法用于评估风险发生的可能性和影响程度？（A）

- A. 风险矩阵法                      B. 决策树法
- C. 敏感性分析法                   D. 情景分析法

考核知识点二十二：创新

1. 考核内容：管理创新的内涵、管理创新的类型与基本内容、创新过程及其管理、组织变革与创新、组织结构创新

2. 考核要求：

- （1）掌握管理创新的内涵，理解管理创新工作的内在规定性；
- （2）了解管理创新的类型与基本内容
- （3）掌握管理创新基本过程
- （4）了解组织变革模式与路径、理解组织结构创新的主要内容。

典型例题：在管理创新中，以下哪种创新类型主要关注组织内部流程的优化和改进，以提高效率和降低成本？（B）

- A. 产品创新                      B. 流程创新
- C. 商业模式创新                   D. 市场创新

### 三、考试题型和分值结构

1. 单项选择题（共 20 题，每题 2 分，共计 40 分）
2. 多项选择题（共 6 题，每题 4 分，共计 24 分）
3. 判断题（共 8 题，每题 2 分，共计 16 分）
4. 简答题（共 4 题，每题 10 分，共 40 分）
5. 案例分析题（共 4 题，共计 80 分）

### 四、考试形式

笔试（闭卷）

### 五、考试时长

150 分钟

### 六、主要参考书目

#### 1. 教材：

《财务会计基础》，欧阳剑等主编，吉林科学技术出版社，2023年出版。

《管理学》，陈传明主编，高等教育出版社，2019年出版。

#### 2. 参考书：

《基础会计》，吴淑芳主编，辽宁大学出版社，2025. 7出版。

《管理学实务》，李秋静主编，郑州大学出版社，2024. 6出版。