

广州工商学院普通专升本招生

“日语听力与写作”科目考试大纲

I 考试性质与目的

普通高等学校专升本招生（下称普通专升本）“日语听力与写作”科目的考试，是普通高等学校（含高职类和各类成人高校从普通高校招生的普通班）应届和往届专科毕业生，以及通过自学考试、成人教育等国民教育系列获得大专毕业证的人员，升入普通高等学校本科专业就读的专业课考试科目。

本科目考试的目的和要求是：衡量学生是否具备日语基础知识和实际运用日语的能力。考生应按本大纲的要求掌握日语简体会话、日语书面语言等基础知识，掌握日语听力与写作技能，具备综合运用日语的实践能力。

II 考试形式、试卷结构及参考书

1. 考试形式为闭卷、笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。

2. 考试内容包括日语听力占 40%、日语写作占 60%。

3. 考试参考书总共 3 本：

[1]基础日语听力教程 1（第一版）. 曹大峰总主编. 高等教育出版社，2010 年 3 月。

[2]基础日语听力教程 2（第一版）. 曹大峰总主编. 高等教育出版社，2011 年 1 月。

[3]基础日语听力教程 3（第一版）. 曹大峰总主编. 高等教育出版社，2011 年 6 月。

III 试题命题的原则

作为一项选拔性考试，本科目考试试题在设计上应具有较高的信度和效度、必要的区分度和合理的难度。

1. 命题根据本大纲规定的考试目标和考核内容，考试命题应具有一定的覆盖面且重点突出，侧重考核考生听力与写作综合技能的掌握程度，以及具备运用日语基础知识进行实际交际的能力。

2. 试题对不同能力层次要求的分数比例，理解 20%，应用 80%。

3. 合理安排试题难度结构。试题难易度分为易、较易、较难、难四个等级。试卷中四种难易度试卷的比例，易约占 20%，较易约占 30%，较难约占 30%，难约占 20%。

4. 试题的题型：

（1）听力部分：理解主旨（「課題理解」）约占 10%、理解要点（「ポイント理解」）约占 10%、即时应答（「即時応答」）约占 20%。

（2）写作部分：看图作文约占 20%、命题作文占 40%。

根据考核的要求，达到考核考生对知识点的理解和运用的水平和能力。

IV 考核内容和要求

本科目考核的主要内容是听力部分的理解主旨、理解要点及即时应答，写作部分的看图作文及命题作文。出题水平趋于日语国际能力考试的 2-3 级之间。要求考生掌握听力与写作技能，以及综合运用日语知识进行实际交际的能力。

第一部分：听力

一、理解主旨

（一）考核目的

考核考生听出会话中的指示、请求、建议等内容后做判断的能力。

（二）考核知识点

理解该做的事项；理解需优先完成的任务；听取符合条件的信息等。

（三）考核要求

1. 掌握听取关键词、关键信息的能力。
2. 掌握边听边整理信息的能力。
3. 掌握日语简体会话的特征。
4. 掌握日语敬语表达。
5. 掌握日语音变及缩略形。

二、理解要点

（一）考核目的

考核考生根据题目中提问的要点理解听力内容的能力。

（二）考核知识点

对会话中的时间、场所、任务、事件、数量、细节、判断、动向、顺序、原因、意图、言外之意、语法等交际活动中的主要信息的听取。

（三）考核要求

1. 掌握从繁多的信息中提取有用信息的能力。
2. 掌握根据语境推测的能力。
3. 掌握日语简体会话的特征。
4. 掌握日语敬语表达。
5. 掌握日语音变及缩略形。

三、即时应答

（一）考核目的

考核考生听取语句后进行恰当答复的能力。

（二）考核知识点

听到提问、请求、建议、征求许可、陈述或说明关于某事的观点或感想、道歉、致谢、表扬、问候等短句后立刻判断出与之相符的答句。

（三）考核要求

1. 掌握日常会话中的常用词语、句子的语调。
2. 掌握日语各种功能的句型用法。
3. 掌握判别音调的高低与长短能力。
4. 理解动作的主体。
5. 掌握日语简体会话的特征。
6. 掌握日语敬语表达。
7. 掌握日语音变及缩略形

第二部分 写作（看图作文及命题作文）

（一）考核目的

考核考生运用书面语言进行交际的实践能力。

(二) 考核知识点

日语常用词汇、词组及句型、语体、标点符号、写作方法等。

(三) 考核要求

1. 掌握日语常用词汇、词组及句型。
2. 熟练运用简体写作。
3. 掌握日语标点符号。
4. 掌握“三段结构型”、“起程结构型”等写作方法。