

兰州文理学院 2021 年普通专升本招生

“旅游管理”专业考试大纲

(试行)

一、考试目的

全面考核普通高等学校旅游管理专业(专科)应届毕业生对核心课程的掌握是否达到教学大纲所规定的目标。

二、考试范围

主要涵盖专科教学大纲所规定的学习内容,并参照本科旅游管理专业一年级和二年级的教学内容。重点考核学生旅游管理专业基础知识的掌握情况及其应用能力。

考试科目为《旅游学概论》和《管理学原理》。

三、考试内容

(一) 教材:

1. 旅游学概论:《旅游学概论(第七版)》李天元,南开大学出版社

2. 管理学原理:《管理学·原理与方法(第七版)》周三多,复旦大学出版社

(二) 考试内容:以指定教材为主

1. 《旅游学概论》

绪论

(1) 旅游学科的发展及构成

(2) 国内外旅游学研究概况,旅游学的对象和任务

第一章 旅游发展的历史沿革

理解旅游从早期到现在的演化和发展过程，并介绍世界旅游和中国旅游的发展历史，中世纪欧洲的旅行发展，产业革命后的旅游发展，中国的旅游的发展实际等问题。分析各个时期旅游发展的性质、特点和原因，掌握现代旅游活动的特点及发展的原因。

一、人类早期的迁徙活动

二、人类旅行需要的产生与发展

三、封建时代的旅行发展

四、近代旅游和旅游业的开端

五、向现代旅游过渡期间的技术发展及其对旅游发展的影响

六、二战后的现代旅游

七、我国旅游业的历史发展

第二章 关于旅游活动的基本认识

理解旅游活动的“艾斯特”定义和其他相关定义基础上掌握旅游概念，了解国内旅游、国际旅游、团体旅游和散客旅游的基本概念，学会分析并掌握旅游活动的性质，熟悉旅游活动的特点及意义，了解旅游活动类型的划分以及衡量旅游发展状况的常用指标。

一、旅游活动的界定

二、旅游活动的类型

三、旅游活动的性质

四、现代旅游活动的特点

五、旅游活动的发展状况和基本测量指标

第三章 旅游活动的主体

了解我国旅游统计中对游客范围的划定与解释，熟悉旅游者的类型划分熟悉不同类型旅游者的需求特点。重点掌握影响个人旅游需求的客观因素和主观因素及其意义。

- 一、旅游者的界定
- 二、决定个人旅游需求的客观因素
- 三、决定个人旅游需求的主观因素
- 四、旅游者的类别划分

第四章 旅游活动的客体

掌握旅游资源的概念以及旅游资源对发展旅游业的重要性，熟悉旅游资源的分类方法，了解旅游资源的特点及其认识意义；认识旅游资源开发的必要性，熟悉其开发工作的主要内容和应当遵循的原则，认清开发与保护之间的辩证关系并熟悉旅游资源保护工作的实施原则和基本措施。

- 一、认识旅游资源
- 二、旅游资源的开发
- 三、旅游资源的保护

第五章 旅游业

了解旅游业与传统产业在划定标准上的差异，熟悉旅游业的构成；了解旅游业在推动旅游活动发展中的作用。熟悉旅游业的一般特点。

- 一、旅游业的概念
- 二、旅游业在促进旅游活动发展中的作用

三、旅游业的性质和特点

第六章 旅游相关企业

熟悉旅游业主要经营部门的基本常识并掌握旅游产品的概念及其特点，了解旅游核心行业、旅游六要素等基本知识。了解旅行社分类、酒店集团化发展、景区管理相关知识。

一、旅行社的特质与作用，我国旅行社的分类与业务范围。

二、饭店业在旅游发展中的地位，饭店的发展历程，等级划分标准，现代饭店企业的主要特点和我国饭店经营的发展方向或趋势。

三、旅游交通的作用和主要形式。

四、旅游服务的作用，旅游服务质量的主要内容和标准，提高旅游服务质量的主要途径。

第七章 旅游组织

了解政府支持发展旅游和旅游业的动机以及对旅游发展行使干预的必要性；熟悉政府干预旅游发展的主要手段；掌握国家旅游组织的概念及其主要职能；熟悉我国旅游组织的基本状况并了解同我国有关系的主要国际旅游组织。

一、政府对旅游发展的干预

二、国家旅游组织

三、我国的旅游组织

四、国际旅游组织

第八章 旅游市场

掌握旅游市场的概念以及对旅游市场进行划分的原因、意义和常

用的划分标准，熟悉全球国际旅游客源和客流的地区分布格局，并能据以分析国际旅游客流的主要流动规律。在了解我国旅游业海外客源市场状况的基础上，熟悉选择海外客源市场时应重点考虑的因素，并能够分析和认识我国旅游业在国际客源市场竞争中存在的问题。

- 一、旅游市场的概念
- 二、旅游市场的划分
- 三、全球旅游市场的基本状况
- 四、我国的入境旅游市场
- 五、我国的国内旅游市场
- 六、我国的出境旅游市场

第九章 旅游的影响

理解旅游和旅游业的发展将对旅游目的地的经济、社会文化以及环境产生一系列的影响，其中既有积极的影响，也有消极的影响。通过本章的学习，除了应当熟悉这些影响的基本表现之外，还应了解其产生的基本原因以及决定其程度大小的条件，从而为探讨和认识实现可持续旅游发展的途径打下基础。

- 一、旅游的经济影响
- 二、旅游促进经济发展的理论依据
- 三、旅游的社会文化影响
- 四、旅游的环境影响
- 五、可持续旅游发展

2. 《管理学原理》

第一章 管理与管理者

了解管理产生的必要性，理解管理的概念、职能，掌握管理者的角色与技能，管理的属性。

一、管理活动

二、管理的定义

三、管理的职能

四、管理者的角色与技能

第二章 管理理论的发展

了解中外早期管理思想，管理理论概述，掌握古典管理理论，行为科学管理理论。

一、中外早期管理思想

1. 中国早期管理思想

2. 外国早期管理思想

二、管理理论的形成于发展

（一）古典管理理论

（二）行为管理理论

（三）数量管理理论

（四）系统管理理论

（五）权变管理理论

（六）质量管理理论

第三章 管理道德与企业社会责任

了解管理道德的基本概念，几种基本的道德观；理解道德管理的

特征和影响管理道德的因素；掌握改善企业道德行为的途径。

一、中外早期管理思想

1. 中国早期管理思想

2. 外国早期管理思想

二、管理理论的形成于发展

（一）古典管理理论

（二）行为管理理论

（三）数量管理理论

（四）系统管理理论

（五）权变管理理论

第四章 决策与决策方法

了解相关决策理论；理解决策的定义、原则；掌握决策的过程，各种定性与定量的决策方法。

第一节 决策与决策理论

（一）决策的定义

（二）决策的原则

（三）决策的依据

（四）决策的理论（古典决策理论、行为决策理论以及当代决策理论）

第二节 决策的过程

（一）诊断问题

（二）明确目标

(三) 拟定方案

(四) 筛选方案

(五) 执行方案

(六) 评估效果

第三节 决策的影响因素

(一) 环境因素

(二) 组织自身的因素

(三) 决策问题的性质

(四) 决策主体的因素

第四节 决策的方法

(一) 定性决策方法

(二) 定量决策方法

第五章 组织设计

了解组织设计的必要性；理解组织设计的任务和原则，组织设计的影响因素，集权、分权和授权；掌握组织部门化的基本形式；组织层级化与管理幅度。

第一节 组织与组织设计

(一) 组织设计的必要性分析

(二) 组织设计的任务和原则

(三) 组织设计的影响因素

第二节 组织的部门化

(一) 组织部门化的基本原则

(二) 组织部门化的基本形式与特征比较

第三节 组织的层级化

(一) 组织的层级化与管理幅度

(二) 组织的层级化与集分权

(三) 组织的层级化与授权

第六章 人力资源管理

了解人力资源计划的任务和过程；理解管理人员培训的方法；掌握员工招聘的标准、来源和方法，员工培训的目标和方法。

第一节 人力资源计划

(一) 人力资源计划的任务

(二) 人力资源计划的过程

(三) 人力资源计划编制的原则

第二节 员工的招聘与解聘

(一) 员工招聘的标准

(二) 员工招聘的来源与方法

(三) 员工的解聘

第三节 员工培训

(一) 员工培训的目标

(二) 员工培训的方法

(三) 管理人员的培训方法

第四节 绩效评估

(一) 绩效评估的作用

（二）绩效评估的程序与方法

第七章 组织变革与组织文化

了解组织变革的类型和目标，组织冲突；理解组织变革的动因，组织文化及其特征，组织文化的结构域内容；掌握组织变革的过程和程序，组织变革中的压力和阻力。

第一节 组织变革的一般规律

- （一）组织变革的动因
- （二）组织变革的类型和目标
- （三）组织变革的内容

第二节 管理组织变革

- （一）组织变革的过程与程序
- （二）组织变革的阻力及其管理
- （三）组织变革中的压力及其管理
- （四）组织冲突及其管理

第三节 组织文化及其发展

- （一）组织文化的概念及其特征
- （二）组织文化的结构与内容
- （三）组织文化的功能与塑造途径

第八章 领导概论

掌握各种领导理论；理解领导和管理的区别，领导权力的来源；了解领导风格的类型。

第一节 领导的内涵

(一) 领导与管理

(二) 领导的作用

(三) 领导权力的来源

第二节 领导的风格类型

(一) 按权力运用方式划分

(二) 按创新方式划分

(三) 按思维方式划分

第三节 领导理论

(一) 领导特性论

(二) 领导行为论

(三) 领导情景论

第九章 激励

理解激励的概念与对象，激励产生的内因与外因；掌握激励的内容理论和激励的过程理论。

第一节 激励原理

(一) 激励的概念与对象

(二) 激励与行为

(三) 激励产生的内因与外因

第二节 激励的需要理论

(一) 需要层次论

(二) 双因素论

(三) 成就需要论

（四）X理论和Y理论

第三节 激励的过程理论

（一）公平理论

（二）期望理论

（三）激励的强化理论

第十章 沟通

了解沟通及其作用；理解沟通的过程和类别，个体沟通团队沟通和组织间沟通；掌握有效沟通的障碍和实现，组织沟通的原因和冲突管理。

第一节 沟通的原理

（一）沟通及其作用

（二）沟通的过程

（三）沟通的类别

第二节 组织沟通

（一）个体间沟通

（二）团队沟通

（三）组织间的沟通

第三节 沟通管理

（一）有效沟通的障碍

（二）有效沟通的实现

第四节 组织冲突与谈判

（一）组织内冲突的原因

(二) 冲突的管理

(三) 有效谈判的实现

第十一章 控制与控制过程

了解控制的必要性；理解控制的基本原理，控制的类型；掌握控制的过程。

第一节 控制活动

(一) 控制的必要性

(二) 控制的基本原理

(三) 控制类型

第二节 控制过程

(一) 确立标准

(二) 衡量绩效

(三) 纠正偏差

第三节 有效控制

(一) 适时控制

(二) 适度控制

(三) 客观控制

第十二章 管理的创新职能

了解创新与维持的关系，创新的类别与特征；理解管理的创新职能；掌握创新职能的基本内容，创新过程，领导创新。

第一节 创新及其作用

(一) 作为管理基本职能的创新

(二) 创新与维持的关系及其作用

(三) 创新的类别与特征

第二节 创新职能的基本内容

(一) 目标创新

(二) 技术创新

(三) 制度创新

(四) 组织机构和结构的创新

(五) 环境创新

第三节 创新过程及其管理

(一) 创新的过程

(二) 领导创新

(三) 创新管理的技能

(三) 题型：

包括五种：单项选择题、多项选择题、判断题、简答题、论述题。

四、试题难易度

较容易题 约 30%

中等难度题 约 60%

较难题 约 10%

五、说明

试卷满分为 200 分，2 门课程所占分值为：《旅游学概论》100 分；
《管理学》100 分。考试时间为 180 分钟。