

安徽文达信息工程学院 2021 年专升本考试

财务管理专业专业课考试说明

总 纲

财务管理专升本专业招生考试对象为安徽省省属普通高校（以及经过批准举办普通高等职业教育的成人高等院校）的应届全日制普通高职（专科）毕业生和安徽省高校毕业的具有普通高职（专科）学历的退役士兵。考试遵循公平、公正的原则，挑选具备一定财务管理专业素质的专科毕业生，进一步接受财务管理本科阶段的专业知识、素质和技能教育。

本考试大纲是为财务管理专升本专业入学考试而制定的。本大纲作为财务管理专业课考试命题的重要依据，力求紧密结合财会专业课程的教学内容，强调学生对财会专业基本知识、基本理论的掌握，为学生升入本科后的专业学习打下良好的基础。

为贯彻上级有关政策文件精神，进一步落实专升本招生工作，实现对于创新应用型人才的培养，增强我省高等教育服务、支撑、引领地方经济社会发展能力。本专业考查考生对会计、财务方面的基本理论和基本知识的系统掌握情况，对相关的财经法律法规的熟悉情况，会计实践应用技能的基本训练情况，要求考生具有分析和解决会计、财务问题的基本能力。

科目一

会计学基础

I. 考核目标与要求

课程名称：会计学基础

参考书目：《基础会计》（王学菊主编）、《基础会计实训》（王德礼主编），上海交通大学出版社，2017年第1版

考核会计学的基本理论、基本方法和基本操作技能，明确会计的基本职能、特点及其对象、任务。理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及其具体应用；掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求，明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的执行程序；能够阅读和编制基本会计报表；了解会计工作的组织、内部管理工作的设置、对会计人员的要求和我国的会计法规体系等。

II. 考试范围与要求

本课程以考查会计基础知识、基本理论和基本方法为目标，并注重考查会计核算的基本操作技能，包括编制会计分录、记账、试算平衡、期末账项调整、结账和编制会计报表的操作能力和水平。

一、 考试范围

第一部分 总论

1. 掌握会计基本假设
2. 掌握会计基础
3. 熟悉会计的基本特征
4. 熟悉会计的基本职能

第二部分 会计要素与会计等式

1. 掌握会计要素的确认条件与构成
2. 掌握会计等式的表现形式

3. 掌握基本经济业务的类型及其对会计等式的影响

4. 熟悉会计要素的含义与特征

5. 熟悉会计要素计量属性及其应用原则

第三部分 会计科目与账户

1. 掌握账户的结构

2. 掌握账户与会计科目的关系

3. 熟悉会计科目设置的原则

4. 熟悉常用的会计科目

第四部分 会计记账方法

1. 掌握借贷记账法下的账户结构

2. 掌握借贷记账法下的试算平衡

3. 熟悉会计分录的分类

4. 熟悉借贷记账法的原理

第五部分 借贷记账法下主要经济业务的账务处理

1. 掌握企业资金的循环与周转过程

2. 掌握核算企业主要经济业务的会计科目

3. 掌握企业主要经济业务的账务处理

4. 掌握企业净利润的计算

第六部分 会计凭证

1. 掌握原始凭证的填制

2. 掌握记账凭证的填制

3. 掌握原始凭证与记账凭证的审核

4. 熟悉原始凭证与记账凭证的种类

5. 熟悉会计凭证的保管

第七部分 会计账簿

1. 掌握日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法

2. 掌握对账与结账的方法

3. 掌握错账查找与更正的方法

4. 熟悉会计账簿的登记要求

5. 熟悉总分类账与明细分类账平行登记的要点

第八部分 账务处理程序

1. 掌握企业账务处理程序的种类

2. 掌握记账凭证账务处理程序的内容

3. 掌握汇总记账凭证账务处理程序的内容

4. 掌握科目汇总表账务处理程序的内容

第九部分 财产清查

1. 掌握银行存款余额调节表的编制

2. 掌握财产清查结果的账务处理

3. 熟悉财产清查的一般程序

4. 熟悉货币资金、实物资产和往来款项的清查方法

第十部分 财务报表

1. 掌握资产负债表、利润表的作用

2. 熟悉财务报表编制的基本要求

3. 熟悉资产负债表的列示要求与编制方法

4. 熟悉利润表的列示要求与编制方法

二、考核要求

考核的能力要求由低到高分为“了解”、“熟悉”、“掌握”三个层次。了解：学生能懂得所学知识，能在有关问题中认识和再现它们；熟悉：能对基本概念和原理进行分析、说明其区别和联系，能恰当地用实例说明概念和原理，或用概念和原理分析实例；掌握：学生能清楚地理解所学知识，并能在实践分析中正确地使用所学的知识，并合理地解决实践中的问题。

补充说明

一、 考试形式

本考试为闭卷考试，采用客观试题与主观试题相结合、单项技能测试与综合技能测试相结合的形式。

二、 考试分值

考试分值：150 分

三、 试题类型

本考试试题类型包含但不限于单项选择题、多项选择题、判断题、业务题、综合题等。

科目二

中级财务会计

I. 考核目标与要求

课程名称：中级财务会计

参考书目：《中级财务会计》、《中级财务会计实训》，企业管理出版社、王德礼主编、2019 年第 1 版

考核以我国发布的《企业会计准则》、《企业会计制度》及相关国际惯例为依据，对财务会计理论的理解和财务会计实务的掌握。系统地掌握会计学的基本理论和方法以及从事财务会计工作应具备的基本知识、基本技能和会计实务的操作能力。

II. 考试范围与要求

本课程考试旨在使学生了解掌握财务会计的基本结构体系及有关会计处理方法。在理解有关财务会计概念理论的同时，重点掌握有关企业会计实务的处理方法。能熟练处理企业各项会计事务、适时适当地为报表使用者提供相关会计信息。

一、考试范围

第一章 货币资金

1. 重点掌握现金的管理制度和银行存款的支付结算及会计处理
2. 掌握各种银行支付结算方式的适用范围和会计处理
3. 了解其他货币资金的核算

第二章 应收及预付款项

1. 重点掌握应收账款入账的确认和会计核算
2. 重点掌握应收票据贴现的核算
3. 掌握现金折扣的核算，总价法的账务处理
4. 了解应收款项的性质和形成的原因
5. 了解应收票据的性质、分类、计价，掌握应收票据到期日与到期值的计算，掌握票据收到、到期兑付、到期拒付的会计处理。
6. 了解应收账款的性质、范围、计价。

7. 了解坏账产生的原因，确认条件，掌握直接转销法和备抵法的账务处理及优缺点。

第三章 交易性金融资产

1. 了解交易性金融资产的概念
2. 掌握交易性金融资产初始计量
3. 重点掌握交易性金融资产的核算

第四章 存货

1. 重点掌握存货的确认条件
2. 重点掌握存货的初始计量
3. 重点掌握存货发出的计价及会计核算
4. 掌握存货期末计量的核算
5. 了解存货可变现净值的确认方法

第五章 固定资产

1. 掌握固定资产的确认条件
2. 重点掌握固定资产的初始计量
3. 掌握固定资产后续支出的核算
4. 重点掌握固定资产处置的核算
5. 重点掌握固定资产折旧方法

第六章 无形资产

1. 掌握无形资产的确认条件
2. 重点掌握无形资产的初始计量
3. 重点掌握研究与开发支出的确认与计量

4. 重点掌握无形资产的摊销原则
5. 掌握无形资产处置和报废
6. 了解无形资产使用寿命的确定

第七章 负债

1. 掌握短期借款、应付票据、应付账款和预收账款的核算
2. 重点掌握一般纳税人企业应交增值税的核算
3. 掌握应付股利的核算
4. 重点掌握应交消费税的核算
5. 了解借款费用的核算

第八章 所有者权益

1. 重点掌握所有者权益的构成及其增减变动的核算
2. 掌握不同来源的资本公积的核算
3. 了解盈余公积的形成来源和内容

二、考核要求

本门课程考核要求由从低到高分为“了解”、“掌握”、“重点掌握”三个层次。其含义：了解，指学生能懂得所学知识，能在有关问题中认识和再现它们；掌握，指学生能在记忆的情况下，领会其内含，并能用来分析一些实践中的问题；重点掌握，指学生清楚地理解所学知识，并能在实践分析中灵活运用所学的知识，并合理地解决实践中的问题。

补充说明

一、 考试形式

本考试为闭卷考试，采用客观试题与主观试题相结合、单项技能测试与综合技能测试相结合的形式。

二、考试分值

考试分值：150 分

三、试题类型

本考试试题类型包含但不限于单项选择题、多项选择题、判断题、业务题、综合题等。