

会计学原理

一、考试目标与要求

《会计学原理》科目旨在考核学生掌握基础会计学、初级财务会计的理论知识及综合运用会计知识及方法解决实际问题的能力。重点考查学生对会计理论和方法本质的认识，并将会计学方法应用于相关领域的的能力。

参照教材《会计学基础（第7版）》（崔智敏、陈爱玲编写，中国人民大学出版社，2019年第7版），确定该科目专升本招生考试的考核目标与要求。

二、考试范围与要求

第一部分：会计基础理论

阐述会计学的基本理论问题，目的在于使学生了解“什么是会计？”、“会计是干什么的？”；掌握指导会计实务工作的最基本理论，为系统学习会计方法打好基础；具体目的是使学生了解会计的内容和特点，明确会计的职能和目标，理解会计核算的基本前提和会计信息质量要求。

一、会计的含义和会计的基本职能、目标

本部分主要介绍了会计的含义、会计的基本职能、会计核算的特点以及会计的目标等内容。

考核知识点：了解什么是会计及其会计的内容；掌握会计的基本职能和会计核算特点；熟悉会计目标。

二、会计核算基本前提、基础和会计信息质量要求

本部分主要介绍了会计核算的基本前提、会计核算的基础以及会计信息质量的八个要求。

考核知识点：掌握会计核算的基本前提；掌握会计核算基础；掌握会计信息质量要求。

第二部分：会计核算基本原理

目的在于让学生明确会计所要反映和监督的基本内容，理解会计等式的基本原理，为深入学习会计的基本方法奠定理论基础，掌握会计要素的含义、内容、特征以及会计等式及其转化形式，准确判断经济业务的变化类型。使学生掌握会计记录所采用的三种基本方法，即设置会计科目、设置会计账户、复式记账。理解设置会计科目的意义，熟悉账户的基本结构和借贷记账法的基本内容，掌握借贷记账法在

企业日常经济业务中的应用。

一、会计要素与会计等式

本部分主要介绍了会计要素的种类以及会计等式的类型，介绍了经济业务的发对会计等式的影响。

考核知识点：了解会计要素的概念；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用的确认标准；掌握会计等式及其等式转化形式；熟悉经济业务对会计等式的影响。

二、账户与复式记账

本部分主要介绍了会计科目的内容和级次、账户的结构，会计科目与会计账户的关系以及借贷记账法。

考核知识点：掌握会计科目的内容和级次；熟悉会计科目与会计账户的关系；掌握会计账户的结构；了解复式记账；掌握并应用借贷记账法。

三、企业主要经济业务的核算

本部分主要介绍了以工业企业为例的企业主要经济业务的会计核算方法，包括资金筹集业务、生产准备业务、产品生产业务、产品销售业务、财务成果业务和资金退出业务这六个模块。

考核知识点：掌握接收货币资金投资、实物资产投资、短期借款取得和长期借款取得的核算方法；掌握固定资产购置和材料采购业务的会计处理；掌握直接材料、直接人工、制造费用的归集和分配的会计处理；掌握产品成本计算的基本方法；掌握产品销售收入、销售成本、费用的确认；掌握产品销售收入、销售成本、费用和税金的会计处理；掌握利润和净利润的计算公式；掌握利润形成和利润分配的会计处理；掌握偿还银行借款、交纳税金、利润分配的会计处理。

第三部分：会计核算实务

本部分涉及到会计工作中的重要内容，结合实务，目的是让学生能应对会计实务工作中最基础的内容。包括会计凭证、会计账簿、财产清查和财务会计报告四个部分。

让学生了解和掌握会计凭证的种类和填制内容，能够识别不同种类的凭证，以及能够正确填制凭证。了解账簿的种类和登记规则，掌握账簿的设置与登记，及更正错账的方法，能正确的开设账簿并登账，进行正确的对账和结账。让学生了解财产清查的工作内容，掌握财产清查的方法和对财产清查结果的处理。对于财务会计报告，需要学生了解财务报告的构成和编制要求，以及各大报表的结构与格式，能

够正确编制利润表，同时对财务报告的报送规则和分析方法做一定的了解。

一、会计凭证

本模块主要介绍了会计凭证的相关内容，包括会计凭证的含义、分类和不同会计凭证的填制内容。

考核知识点：了解会计凭证的概念；了解原始凭证的种类；掌握原始凭证的填制内容；了解记账凭证的种类；掌握记账凭的填制内容。

二、会计账簿

本模块使学生了解会计账簿的种类和格式，熟练掌握账簿的登记方法、记账规则和错账的更正方法。账簿按用途分类、按形式分类、日记账的登记、总分类账和明细分类账的格式及登记。

考核知识点：了解会计账簿的意义、设置和登记账簿的作用和原则、账簿的种类、会计账簿的基本要素、启用账簿的规则、对账和结账的意义程序及内容、账簿的更换；掌握日记账的设置和登记、总分类账的设置和登记及明细分类账的设置和登记、登记账簿的规则、更正错账的方法。

三、财产清查

本模块让学生了解财产清查的意义和种类；掌握库存现金、银行存款、实物资产的清查方法；掌握银行存款余额调节表的编制；掌握材料盘盈盘亏的会计处理方法。

考核知识点：掌握财产清查的意义、作用和种类、银行存款的清查、待处理账户的设置和使用、财产清查结果的账务处理、财产物资的盘存制度；了解财产清查的组织、财产清查的方法。

四、财务会计报告

本模块使学生了解财务会计报告的有关知识，掌握资产负债表、利润表的基本格式、项目内容和填制方法。

考核知识点：掌握资产负债表、利润表的结构、格式、编制方法；了解编制财务报告的意义、组成、分类和编制要求、现金流量表和所有者权益变动表。

三、补充说明

1. 考试形式：笔试，闭卷。

2. 试卷总分：150分

3. 考试类型：一般包括单选题、名词解释、简答题、会计业务题等。