

江西财经大学 2021 年专升本入学考试

《会计学》课程考试大纲

一、考试对象

参加江西财经大学会计学专业专升本考试的考生。

二、考试方式、考试时长及试卷难易程度

考试方式为闭卷；考试时长为 120 分钟；试题难度按易、中、难三个层次的比例为 30：50：20。

三、试题具体题型与分值比例

试卷满分为 150 分，具体题型与分值如下：

- ①单项选择题（10 分）；
- ②多项选择题（20 分）；
- ③判断题（10 分）；
- ④简答题（30 分）；
- ⑤会计业务处理题（60 分）；
- ⑥计算编表题（20 分）。

四、考核具体内容及结构

第一章 总论

（一）考核目的与要求

1. 深刻理解并掌握会计的基本概念，包括会计的含义、内容、目标和分类。理解并掌握会计的产生和发展，会计环境对会计的影响。
2. 理解并掌握财务会计的基本概念，包括财务会计的含义、财务会计的对象、财务会计的职能和方法。
3. 了解管理会计的基本概念，包括管理会计的含义、管理会计的对象、管理会计的职能和方法。

（二）考核知识点

会计的基本概念；财务会计的含义、特点、对象、职能、方法；管理会计的含义、特点、对象、职能、方法；财务会计与管理会计的区别与联系。

第二章 会计基本理论

（一）考核目的与要求

1. 掌握会计要素的概念、特征及会计恒等式之间的关系。

2. 掌握会计的四项基本假设的内容。
3. 理解会计的八个信息质量要求的意义。
4. 掌握两个会计核算基础的内容以及两者之间的区别。
5. 了解会计核算的基本程序及会计核算方法。

（二）考核知识点

会计要素的含义、内容；会计恒等式内容及其影响；会计的基本假设内容；会计信息质量要求的内容；会计基础内容；会计核算的基本程序。

第三章 会计核算的基本方法

（一）考核目的与要求

1. 掌握会计科目的含义、设置原则以及分类。
2. 了解会计账户的基本结构，明确会计科目与会计账户之间的区别和联系。
3. 掌握借贷记账法的原理及具体运用。
4. 掌握会计凭证、账簿的编制与登记方法。
5. 了解财务报表的作用、种类。
6. 了解凭证、账簿与报表之间的关系。

（二）考核知识点

会计科目的含义与设置原则；账户的含义、分类与结构。

记账法的种类与含义；借贷记账法的基本内容、记账规则、记账公式和试算平衡。

会计凭证的含义、作用、种类；原始凭证的基本内容、种类；记账凭证的内容、分类与格式；原始凭证与记账凭证的区别；会计凭证的传递与保管。

会计账簿的含义、作用及种类；账簿的基本格式；总账与明细账的关系及平行登记；账簿的登记要求与规则；错账更正；账簿对账与结账。

财务报表的含义与作用；财务报表的种类；资产负债表与利润表的编制。

第四章 流动资产核算

（一）考核目的与要求

1. 理解货币资金的内容，日常管理及银行结算方式，各种应收及预付款项的含义。

2. 掌握银行存款余额调节表的编制方法，现金及银行存款收付款业务的会计核算。

3. 熟练掌握应收账款、应收票据、预付账款、其他应收款的基本核算范围和账务处理方法。

4. 熟练掌握存货的成本的确定、发出存货的计价方法、存货清查以及存货相关业务的账务处理。

(二) 考核知识点

货币资金内容及其相关业务的会计处理；交易性金融资产的确认、计量、账户设置和会计处理；应收及预付款项的内容及其相关业务的会计处理；存货概述及其相关业务的会计处理。

第五章 非流动资产核算

(一) 考核目的与要求

1. 掌握固定资产入账价值、折旧的计算方法，及其账务处理。
2. 掌握无形资产的会计处理。

(二) 考核知识点

对外投资概述；固定资产的概述及其相关业务的会计处理；无形资产的概述及其相关业务的会计处理。

第六章 负债核算

(一) 考核目的与要求

1. 了解预收账款。
2. 熟悉负债的概念、种类。
3. 理解短期借款和长期借款的含义及会计处理。
4. 掌握应付账款和应付票据入账金额的确定。
5. 熟练掌握利息费用的核算、应交税费的核算内容及各账户会计处理。

(二) 考核知识点

短期借款的概述及其相关业务的会计处理；应付票据的概述及其相关业务的会计处理；应付账款的概述及其相关业务的会计处理；预收账款的概述及其相关业务的会计处理；应交税费的概述及其相关业务的会计处理；应付职工薪

酬的概述及其相关业务的会计处理；其他应付款的概述及其相关业务的会计处理；长期借款的概述及其相关业务的会计处理。

第七章 所有者权益核算

（一）考核目的与要求

1. 理解所有者权益的概念及内容。
2. 掌握实收资本的核算。
3. 掌握资本公积形成的来源和资本公积的核算。
4. 掌握留存收益的组成及核算。
5. 熟悉留存收益与资本公积的区别。

（二）考核知识点

所有者权益的定义、特点；企业组织形式与所有者权益；投入资本的概述及其核算；资本公积的概述及其会计核算；留存收益的概念、内容；盈余公积的概念、内容、用途和核算；未分配利润的概念和核算。

第八章 收入、费用及利润核算

（一）考核目的与要求

1. 掌握营业收入、营业成本的核算方法。
2. 了解利得和损失的含义。
3. 掌握期间费用、营业外收入、营业外支出的核算内容和方法。
4. 掌握利润分配的核算。

（二）考核知识点

营业收入的概述及其核算；营业外收入的概述及其核算；营业成本的概述及其核算；税金及附加的概述及其核算；期间费用的概述及其核算；营业外支出的概述及其核算；利润形成的概述及其核算；利润分配的概述及其核算。

第九章 财务报表

（一）考核目的与要求

1. 重点掌握资产负债表与利润表的概念、作用、编制基础、基本结构及内容。
2. 熟练掌握资产负债表、利润表的编制方法。
3. 掌握财务报表的意义、种类和编制要求。

4. 了解几张主要财务报表之间的钩稽关系。

(二) 考核知识点

资产负债表的概念、作用、理论依据、格式和编制方法；利润表的概念、作用、理论依据、格式和编制方法。

五、参考书目

张蕊：《会计学》，复旦大学出版社，2015年。