

审计学专业《会计学原理》考试大纲

一、**考试科目：**会计学原理

二、**考试方式：**闭卷、笔试

三、**考试时间：**90 分钟

四、**试卷结构：**总分 100 分，其中判断题 10%，单项选择题 20%，多项选择题 30%，业务题 40%。

五、**参考教材：**

基础会计/赵丽生，常洁，高慧芸编著. —6 版. —大连：东北财经大学出版社，2019.8

六、**考试基本要求**

要求考生理解和掌握会计学原理的基本概念、基本原理和基本方法，能初步运用会计学知识进行案例分析，具备分析问题和解决问题的能力。

本大纲的考核要求分为“识记”、“领会”、“应用”三个层次，具体含义是：

识记：能解释有关的概念、知识的含义，并能正确认识和表述。

领会：在识记的基础上，能全面把握基本概念、基本原理、基本方法，能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用：在理解的基础上，能运用基本概念、基本原理、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

七、**考试范围：**

第 1 章 总论

一、考试内容

1.1 会计概述

1.2 会计的对象

1.3 会计的基本假设

1.4 会计基础

1.5 会计核算方法

二、基本要求

1. 识记：会计的发展历程，会计的含义，会计对象的概念，会计的基本职能，会计假设的概念，会计信息质量特征的要求，收付实现制与权责发生制的含义，

会计核算方法。

2. 领会：会计假设的内容，收付实现制与权责发生制的区别与联系。

第2章 会计要素和会计等式

一、考试内容

2.1 会计要素

2.2 会计等式

二、基本要求

1. 识记：会计要素的含义，会计等式的含义。

2. 领会：制造业企业资金循环周转，会计基本等式、动态会计等式及扩展的会计等式。

3. 应用：能区分不同的会计要素，经济业务的发生对基本会计等式的影响。

第3章 会计科目和账户

一、考试内容

3.1 会计科目

3.2 账户

二、基本要求

1. 识记：会计科目的含义及级次，账户的概念，账户的基本结构。

2. 领会：设置账户的原则。

第4章 复式记账

一、考试内容

4.1 概述

4.2 借贷记账法

二、基本要求

1. 识记：记账方法的含义及分类，借贷记账法的含义。

2. 领会：复式记账的理论依据和基本原则，借贷记账法的记账符号，借贷记账法的账户结构，借贷记账法的记账规则，账户对应关系，总分类账户和明细分类账户的设置。

3. 应用：根据经济业务编写会计分录、过账及编制试算平衡表，总分类账户和明细分类账户的平行登记。

第5章 借贷记账法的应用

一、考试内容

- 5.1 筹集资金业务核算
- 5.2 供应过程业务核算
- 5.3 生产过程业务核算
- 5.4 销售过程业务核算
- 5.5 财务成果核算

二、基本要求

1. 识记：资金筹集业务核算所需设置账户的含义，供应过程业务核算所需设置账户的含义，生产过程业务核算所需设置账户的含义，销售过程业务核算所需设置账户的含义，财务成果的含义。

2. 领会：资金筹集业务核算所需设置账户的基本内容，供应过程业务核算所需设置账户的基本内容，生产过程业务核算所需设置账户的基本内容，销售过程业务核算所需设置账户的基本内容，利润的构成与计算。

3. 应用：所有者权益资金筹集业务会计分录的编制，负债资金筹集业务会计分录的编制，供应过程业务会计分录的编制，生产过程业务会计分录的编制，销售过程业务会计分录的编制，营业利润形成会计分录的编制，净利润形成会计分录的编制，企业利润分配会计分录的编制。

第6章 会计凭证

一、考试内容

- 6.1 概述
- 6.2 原始凭证
- 6.3 记账凭证
- 6.4 会计凭证的传递与保管

二、基本要求

1. 识记：会计凭证的作用，会计凭证的传递，会计凭证的保管。
2. 领会：原始凭证的基本内容，记账凭证的基本内容。
3. 应用：原始凭证的填制，原始凭证的审核，记账凭证的填制，记账凭证的审核。

第7章 会计账簿

一、考试内容

- 7.1 概述
- 7.2 账簿的基本内容、启用与登记规则

7.3 日记账的格式与登记方法

7.4 分类账的格式与登记方法

7.5 对账

7.6 错账更正方法

7.7 结账

7.8 账簿的更换与保管

二、基本要求

1. 识记：账簿的含义及作用，账簿的种类，结账和对账的含义，账簿的更换，账簿的保管。

2. 领会：账簿的设置要求与基本内容，账簿的启用与登记，结账的步骤与方法，对账的内容。

3. 应用：日记账的格式与登记，分类账的格式与登记，错账的更正。

第8章 财产清查

一、考试内容

8.1 概述

8.2 财产清查的方法

8.3 财产清查结果的处理

二、基本要求

1. 识记：财产清查的种类，财产清查的准备工作，永续盘存制的概念，实地盘存制的概念，财产清查结果的处理步骤。

2. 领会：永续盘存制下的账簿组织，实地盘存制的一般程序，实地盘存制期末存货数量的确定，永续盘存制和实地盘存制的优缺点。

3. 应用：永续盘存制期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，实地盘存制期末存货的计价和本期发出存货成本的计算，货币资金的清查，实物财产的清查，应收款的清查，财产清查结果的会计处理。

第9章 账务处理程序

一、考试内容

9.1 概述

9.2 记账凭证账务处理程序

9.3 科目汇总表账务处理程序

9.4 汇总记账凭证账务处理程序

二、基本要求

1. 识记：会计核算形式的种类，记账凭证核算形式的含义，记账凭证核算形式的程序，科目汇总表核算形式的含义，科目汇总表核算形式的程序，汇总记账凭证核算形式的含义，汇总记账凭证核算形式的程序。

2. 领会：记账凭证核算形式的优点，科目汇总表核算形式的优点，汇总记账凭证核算形式的优点。

第 10 章 财务会计报告

一、考试内容

10.1 概述

10.2 资产负债表

10.3 利润表

10.4 现金流量表

二、基本要求

1. 识记：财务会计报告的定义与种类，财务会计报告的基本要求。

2. 领会：财务报告的构成，资产负债表的内容与构成，利润表的内容与构成，现金流量表的编制基础，现金流量表的格式。

3. 应用：资产负债表的编制方法，利润表的编制方法。